



*** ** ** *

Montreuil (93100)

*****@*****.***

ASSISTANTE DE GESTION LOCATIVE IMMOBILIER, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2016 / déc. 2024

Assistante de Gestion Locative

Cabinet Paul Gabet - 75

Gestion de la Relation Propriétaires / Locataires - Réalisation des EDL/EDLS- Mise en ligne des annonces pour les locations - Organisation et Visites d'appartements - Analyse des dossiers de candidature et choix des candidats - Gestion des devis / travaux/ Os - Gestion du contentieux / impayés loyers - Rédaction des baux /avenants - Gestion des réclamations locataires et propriétaires - Vente appartements - Suivi du remboursement des dépôts de garanties - Gestion d'un portefeuille d'immeubles - Suivi du règlement des factures prestataires de services - Gestion des assurances locataires - Gestion des DPE- Suivi des sinistres

janv. 2010 / janv. 2016

Assistante Administrative & Commerciale

J. Transports Déménagement - 75

Conduite des actions de prospection (prise de rdv pour les commerciaux) - Développement commercial de l'activité Organisation des plannings des commerciaux et des équipes de déménagements - Suivi Logistique Gestion des Marchés Appels Offres - Reporting mensuel CA - Etablissement des devis, factures - Transmission des éléments comptables Coordination de la gestion administrative et commerciale de l'entreprise Responsable accueil physique et téléphonique - Visite chez les clients

janv. 1995 / janv. 2010

Assistante Commerciale

Direction Des Achats Marionnaud 94

Gestion d'un portefeuille clients de 80 Marques Univers Luxe. Etude de marché, clientèle, veille concurrentielle - Gestion des litiges, contentieux, produits invendus. Gestion commerciale des produits (achats, négociations prix, réassortiments boutiques) - Analyse et suivi des ventes, Reporting mensuel par marque et magasin. Mise en place animations dans les boutiques pour développement CA. Analyse et suivi des règlements, facturation, remises, avoirs.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 1994

Bac Professionnel Vente Options : Prospection-Négociation-Suivi clientèle
- BAC

Lycée Evariste Gallois - Sartrouville (78)

COMPETENCES

Business Object, Lotus, Excel, Outlook, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Espagnol

Elémentaire

Allemand

Italien

Français

Chinois

Elémentaire

Courant

Courant