



Nationalité Française
Permis Permis B

Marseille (13000)

*****@*****.*****

Chargée de Communication Chargée de Projets Événementiels, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2017 / déc. 2020** **Chargée de communication / relations publiques**
Exirys - Prestataire - Site ArianeGroup des Mureaux
Organisation et animation de visites sur site industriel (public : professionnels, journalistes et VIP)
Organiser l'accueil protocolaire et trouver les bons intervenants pour les VIP
Adapter les messages à l'auditoire (éléments de langage propres à l'industrie aérospatiale)
Veille informationnelle afin de répondre aux questions lors des visites
Gestion des plannings de visites (moyenne d'environ 600 visites /an)
Refonte et réécriture de la signalétique extérieure du parcours de visites
- janv. 2016 /** **Chargée de communication & Réseaux sociaux**
Associations culturelles Papotart et Wegotalent, Paris
Animation des réseaux sociaux (Facebook et Instagram)
Rédaction d'articles de promotion événementielle (campagnes Emailing)
Publication et retouche photos / Montage vidéos
- janv. 2015 /** **Chargée de projets événementiels**
Reed Midem, Paris
En charge du suivi des accréditations salons pour le marché britannique
Relances pour finalisation des dossiers d'inscriptions auprès des participants aux salons
Envoi des lettres d'invitations pour demande de visas en préparation d'un salon
Collecte des photos et édition des badges accréditations salons
- janv. 2014 /** **Assistante relations presse**
Nomade Aventure et LFO, Paris
Suivi des retombées de presse, écriture de communiqués de presse et articles de blogs
- janv. 2011 / déc. 2013** **Assistante de projets événementiels**
Vacations interim, Londres
Aide à l'organisation événementielle de conférences (secteur médical, commercial et touristique)
Assistance administrative et support logistique
- janv. 2009 / janv. 2011** **Assistante de direction**
Office National du Tourisme Tunisien, Londres
Coordination des voyages de presse et événements salons, assistanat
- janv. 2007 / janv. 2009** **Réceptionniste en milieu hospitalier**
NHS, Londres
Répondre au téléphone, prise de RDV, accueil des patients, mise en place des dossiers

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2014** **Obtention du Master II (Bac + 5) en Information et Communication - BAC+5**
Université de Bourgogne

/ juin 2011

Formation qualifiante en Events management
the Institute of Commercial Management

/ juin 2005

Obtention d'une Licence de Lettres Modernes - BAC+3
Université de Caen

COMPETENCES

WordPress, Photoshop / Indesign, Facebook, Instagram, Pack Office, Trello, Photoshop, Indesign, Adobe Premiere, After Effects, Mailchimp

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

voyages