



26/08/1978 (45 ans)
Permis B

** **

Chabris (36210)

*****.***@***.***

Secrétaire, agent administratif, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2019 /

En 2019 : création d'un site internet sur le thème du voyage : développement d'une idée et sa mise en ligne (définition du budget, identification de la cible, analyse du marché sur internet, référencement, gestion des abonnés, des blogs...)

mai 2014 /

Secrétaire, agent administratif

mairie de Chabris (36)

- Accueil et orientation du public : assistance, conseil, encaissement
- Chargée du service communication, gestion du site internet communal et réseaux sociaux
- Instruction des démarches administratives (CNI, carte grise, permis de conduire, ...)
- Rédaction de courriers
- Elaboration et diffusion de documents administratif
- Mise e place et gestion du logiciel Berger-Levrault

janv. 2003 / déc. 2014

assistante commerciale

assurances Groupe Prévoir

traitement, suivi commercial et administratif des commandes des clients en collaboration avec les commerciaux et la direction commerciale, participation aux actions de promotion (salons, relations commerciales...).

DIPLOMES ET FORMATIONS

févr. 2019 / févr. 2021

Formation à la création et la gestion d'un site internet : formation suivie auprès d'un webmaster professionnel - BAC+4

/

Formations relatives au perfectionnement de la rédaction, du vocabulaire

/

DUT Gestion des Entreprises et des Administrations - BAC+2

/

DEUG en Psychologie - BAC+2

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages : pays visités : Royaume-Uni, Espagne, Allemagne, Luxembourg, Tunisie, Suisse, Italie, Etats-Unis (New-York, Texas, Mode, accords, diversité vestimentaires, accessoires, achats..., décoration intérieur, Lecture : Romans, développement personnel, voyages, Musique, Rock, variétés, rap, Environnement : découverte et protection de la nature