



\*\*\*\*\* \*\*

\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Antony (92160)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## HÔTESSE D'ACCUEIL, Débutant

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

juil. 2022 / août 2022

#### STAGE - RESSOURCES HUMAINES

MANPOWER ORLY AEROPORTUAIRE

*Planification horaires et jours de travail*

*Accueil téléphonique*

*Gérer plaintes et litiges des intérimaires ou des clients*

juin 2022 /

#### HÔTESSE D'ACCUEIL

COLAS SA

*Commande de taxis et coursiers*

*Accueil des visiteurs, prestataires et du personnel*

*Réception téléphonique et secrétariat*

févr. 2022 / avr. 2022

#### PRÉPARATRICE DE COMMANDES

AUCHAN DRIVE

*Préparation commande de courses des clients*

*Livraison des commandes aux clients dans le drive*

juil. 2021 / août 2021

#### AGENT DE QUAI

UPS

*Préparation de commandes*

*Enregistrement données dans le système informatique*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 2020

#### filière générale ES, option sciences politiques

Institution Sainte Marie d'Antony

/ juin 2019

#### BACCALAURÉAT ÉCONOMIQUE ET SOCIAL - BAC

/

#### LICENCE ADMINISTRATION ECONOMIQUE ET SOCIALE - 2E - BAC+3

Université Paris 1 Panthéon Sorbonne

### COMPETENCES

---

WORD, POWERPOINT, EXCEL

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Français**

**Portugais**