



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*

14/10/1975 (48 ans)  
Nationalité espagnol

\*\* \*\* \* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Houeillès (47420)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Administrateur, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2019 / mai 2021

#### Administrateur

Hostal Carpizon La Habana Cuba

*J'ai travaillé dans l'organisation et le bon fonctionnement d' une équipe de travail. où j'ai garanti la propreté, l'ordre et la satisfaction des clients, de bonnes compétences en communication et de performance.*

janv. 2019 / oct. 2019

#### Opérateur de centre d'appels

Empresa Espafiola SA La Havane, Cuba

*Travailler à domicile en faisant des appels téléphoniques pour la vente de produits pharmaceutiques, en gérant un grand volume d'appels, entrants et sortants, où les principales fonctions étaient d'augmenter et d'augmenter les ventes en fournissant un excellent service à la clientèle résoudre les problèmes et les demandes des clients et fermer les dossiers de vente.*

févr. 2013 / juil. 2018

#### Technicien Marketing

Agence de voyages Paradiso La Habana Cuba

*J'ai travaillé dans le domaine des affaires, maintenir de bonnes relations avec les clients, les fournisseurs, les médias et autres acteurs du marché, afin d'établir une image positive de l'entreprise et de fidéliser les consommateurs. où j'étais responsable de l'analyse, de la planification et de l'exécution des stratégies de marketing les statistiques*

*comptables du pays, en préparant des rapports à discuter et à examiner au niveau national, en créant des bases de données dans Excel pour faciliter le travail.*

*J'étais en charge du suivi et de l'évaluation de la performance des stratégies marketing et commerciales, afin de prendre des décisions en fonction des résultats obtenus.*

mai 2008 / mars 2012

Secretaria Ejecutiva Ministerio de Turismo La Habana, Cuba

*Travaux sur la préparation des procès-verbaux du conseil d'administration et le contrôle et la planification de la documentation*

*J'ai travaillé dans l'organisation du travail et la préparation des ordres du jour et des appels*

févr. 2004 / juil. 2007

#### Éducatrice

Circulo Infantil Alegres Marinero La Habana , Cuba

*Concevoir, mettre en oeuvre et évaluer des projets et des programmes éducatifs pour les enfants du premier cycle de l'éducation de la petite enfance. Développer des activités programmées en utilisant des stratégies méthodologiques appropriées et en créant un climat de confiance et de sécurité pour les enfants.*

---

### COMPETENCES

bases de données, environnements virtuels

---

### COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Littérature, Arts plastiques, Lecture, cultures étrangères, Arts créatifs, Peinture