



Permis B

*** ** * *****

.**@*****.**

AGENT ADMINISTRATIF, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / déc. 2022** **AGENT ADMINISTRATIF**
A.L.S.A, MULHOUSE
** Prise en charge de l'accueil téléphonique et physique*
- Suivi des paiements*
S
- * Archiver et classer des documents informatiques*
- * Rédiger et mettre en forme des courriers*
- déc. 2021 /** **HOTËSSE DIACCUEIL,SALLE DE SPORT**
BASIC FIT,MULHOUSE
** Accueil physique des clients*
- * Gestion du standard téléphonique*
- * Actualiser l'affichage, les informations mises à la disposition
du public*
- janv. 2018 / déc. 2019** **MULHOUSE**
** Accueillir, conseiller et développer la clientèle*
- * Assurer la vente*
- * Veiller au respect des consignes merchandising et à la tenue
de l'espace de vente*
- * Développer le chiffre d'affaires du magasin*
- * Organiser respace réassorts, gestion des stocks,*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **BAC Professionnel Accu.ed Relation liants et Usagers - BAC**
LYCÉE FRANKLIN ROOSEVELT
- / **Brevet d'étude professionnelles**
I IMMOBILIÈRE,LOGIO'IMMO,MULHOUSE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français