**** ******
Permis B

*** ****** ******** ******
Bagneux (92220)
****
*********@*****.***

Chargé de Ressources Humaines et Administration du Personnel, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juin 2022 / juil. 2022

Talent Partner - Ausy Sèvres, France
Recrutement et l'intégration des consultants :

o Identification et sélection des candidats (réseaux sociaux, salons, cooptation, jobboards...)
o Réalisation des entretiens,
o Coordination et suivi du processus de recrutement avec les managers commerciaux,
o Finalisation du processus de recrutement et remise de contrat,
o Réalisation des entretiens d'intégration,
o Développement d'un vivier de candidats.

Accompagner la carrière des consultants :

o Organisation et réalisation des entretiens professionnels et entretiens annuels,
o Recueil et analyse de la pertinence des souhaits de formation,
o Accompagnement des responsables de site,
o Suivi des propositions de projets aux consultants, en fonction des profils et attentes,
o Participation active à la croissance du périmètre,
o Réalisation des entretiens de démission et traitement des départs

mars 2018 / juin 2022

Chargé de Ressources Humaines et Administration du Personnel
Altran by Capgemini Issyles-Moulineaux, France
Gestion des carrières :

o Recueil des besoins et organisation des formations
o Préparation et animation des entretiens annuels
o Participation aux comités carrières
o Accompagnement et conseil les managers dans leur gestion RH opérationnelle et paie

Pilotage de la trajectoire :

o Etudes des mobilités souhaitées par les collaborateurs
o Suivi des temps de travail (maladie, congés, RTT,...)
o Actualisation périodique des indicateurs de suivi (période d'essai, démissions, ...)

Accompagnement administratif des collaborateurs :

o Créer le collaborateur sur le logiciel paie
o Veille juridique et rédaction des contrats / avenants
o Accueil et gestion des nouveaux arrivants (assurances, prévoyance, DPAE,...)
o Assurer le suivi des arrêts maladie, AT, maternité/paternité et générer les attestations de
salaires via la DSN
o Suivi du remboursement des IJSS
o Suivre la gestion du temps des collaborateurs

avr. 2017 / sept. 2017

Assistant RH stagiaire
ADECCO La Garenne-Colombes, France
Pôle Sourcing & recrutement :

o Rédaction et diffusion des offres d'emploi & recherche des bons profils sur les plateformes
dédiées

o Réalisation des entretiens de pré-qualification et actualisation des indicateurs de suivi

Pôle Compétences partagées :

o Gestion du personnel intérimaire (contrats, déclarations, absences et congés)
o Suivi et alimentation des tableaux de bord RH

janv. 2010 / déc. 2016 **Superviseur RH**
Groupe Algérie Télécom Algérie
Coordination de l'activité d'une équipe de téléopérateurs
Participation au déploiement d'un projet de renouvellement des outils
Révision des procédures et actualisation des besoins en formation
Accompagnement du changement

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2017 / juin 2018 **Master 1 - Responsable Ressources Humaines** - BAC+4
École Supérieure de Gestion des Ressources Humaines (ESGRH) PARIS

/ **Licence en science de Gestion option Management** - BAC+3
Université d'Alger 1 Alger

/ **Master 2 - Communication et Ressources Humaines** - BAC+5
UFR Communication Université Paris 13

COMPETENCES

Pack Office, Teams, Minos, Smart RH, DSN

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Home standing, Restauration, Tunisie