



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

24/10/1979 (44 ans)  
Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Orly (94310)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*.\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Assistante Ressources Humaines, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

sept. 2022 / oct. 2022

#### Assistante Ressources Humaines

Artcurial - Paris, 08

- \* Accueil des nouveaux salariés
- \* Gestion des dossiers administratifs
- \* Gestion des notes de frais
- \* Gestion des titres restaurant
- \* Établissement des bulletins de paie - DPAE
- \* Suivi des tableaux de bord
- \* Suivi et recherche de contrats de collaboration

mai 2022 / juil. 2022

#### Responsable d'Exploitation

Fiducial Accueil et Services - Courbevoie, 92

- \* Relation clients, Analyse de KPI
- \* Mise en place de nouvelles prestations
- \* Contrôle de la qualité des prestations fournies
- \* Mise en place du plan de prévention
- \* Gestion du personnel sur sites : recrutement, évaluation, social etc...
- \* Optimisation de planification du personnel sur sites

déc. 2021 / mai 2022

#### Assistante d'exploitation

TCR France - Aéroport d' Orly, 94

- \* Analyse et suivi des works order
- \* Facturation clients
- \* Gestion des temps et activités
- \* Relation clients et prestataires de service
- \* Gestion du suivi administratif
- \* Rédaction des comptes-rendus

mars 2019 / mai 2021

#### Responsable de secteur

APF Entreprises France Handicap - Île de France

- \* Sourcing
- \* Pilotage d'exploitation multi-sites
- \* Relation clients
- \* Élaboration de supports communicatifs et techniques
- \* Reporting

juil. 2018 / déc. 2018

#### Assistante Ressources Humaines

IGO Solutions - Aéroport d' Orly, 94

- \* Intégration des nouveaux salariés - Planification
- \* Gestion administrative du personnel
- \* Gestion des temps et suivi de pointage des salariés
- \* Variables de paie - Contrôle de paie
- \* Gestion des Équipements de Protection Individuelle

nov. 2006 / mai 2018

#### Chef d'équipe

Docapost - Île de France

- \* Pilotage de service courrier (multi-sites).
- \* Suivi du temps de travail des salariés.
- \* Traitement du courrier - Affranchissement.
- \* Tournées pédestres et véhiculées.
- \* Numérisation
- \* Gestion du parc automobile

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- juin 2014 / nov. 2014**      **Gestionnaire de paie : Ressources Humaines (CIF) Théorie**  
IFOCOP - Rungis, 94 Institution dans le cadre d'un Congé Individuel de  
Formation; EDF-DSP-CSP RH - Saint-Denis , 93
- / juin 2000**                      **Baccalauréat des métiers de la comptabilité : Comptabilité - BAC**  
Lycée Saint-Vincent de Paul - Le Havre, 76

## COMPETENCES

---

Pack office, SAP - ELC, Numérisation, Lotus notes, Outlook, Sage paie /compta, HR Access, PGI

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Professionnel
<b>Français</b>	Bilingue

## CENTRES D'INTERETS

---

Voyages, Marche, Cuisine, Musique