



***** *

** ***** *

Château-Thierry (02400)

*****.*****@*****.***

Responsable Evènementiel Particulier et Entreprise, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022

Responsable Evènementiel Particulier et Entreprise

Aérodrome de la Ferté Gaucher

** Gestion de l'agenda général des Evènements et de leurs organisations, Organisation des réunions et des différents déplacements en lien avec les évènements (en France ou à l'Etranger). Réalisation des devis et de la facturation générale des évènements, Mise à jour des fichiers clients particuliers, et du cardex professionnel.*

janv. 2019 / janv. 2021

Responsable Commerciale et Chef de Projet Evènementiel

Château de Fère

** Etablir les devis, Gérer les prestataires, les partenariats et les collaborations avec les différents interlocuteurs. Honorer les visites de l'établissement et de ses dépendances, les rendez-vous avec les prestataires et partenaires présents ou à venir (sur place ou à l'extérieur). Suivi et relances administratives et ou commerciales en relation avec les différents évènements. Mise en place des actions marketing et de l'élaboration du budget en fonction des évènements. Gestion générale de l'organisation stratégique des évènements à venir ou planifiés.*

janv. 2018 / déc. 2020

Responsable Chef de projet

Mel Events

** Gestion générale des évènements en freelance avec l'agence, Coordination d'équipe de 15 à 40 personnes, lancement de voiture (gestion des hôtesse), gestion des extras dans des 2 salons e des portes ouvertes. Gestion des emplacements (Parcs des expositions) des exposants, collaboration en freelance avec le Georges V, Gestion des équipes de sécurité (Bataclan et Hôtel Accord Aréna. Gestion des emplacements VIP au Grand prix équestre de Fontainebleau, Gestion générale d'évènements Ladurée Champs Elysées.*

janv. 2018 / déc. 2019

Responsable Commerciale

Imprimerie Harvich (Imprim vert)

** Gestion de la relation client, Rendez-vous commerciaux, Négociation tarifaire, Définir les besoins et conseiller les clients, Gestion des actions à entreprendre, Prospection commerciale, Gestion d'un portefeuille client existant et création d'un nouveaux portefeuille client. Suivi de la facturation et des devis en cours.*

Domus Vi Château de la Source

/

Chef de Projet Evènementiel

Mairie de Château-Thierry

(Tournage de clip, de film, reportages...) et particuliers (Mariage, Baptême, Cocktail dinatoire...).

Gestion de la mise en place des salles, briefing des équipes et prestataires externes, Gestion du planning, recrutement si besoin de nos extras.

/

Coordinatrice Stagiaire Evènementiel

Mairie de Château-Thierry

** Gestion de la mise en place des différents lieux d'évènement, des inscriptions et de la disposition des exposants, du planning de passage des différentes représentations, animations ou démonstrations, Création de supports attractifs pour les visiteurs, collaboration avec les commerçants des lieux d'évènement, mise en place de différents points de restauration.*

Restaurant le Lagon Bleu

/

Responsable Commerciale

Imprimerie Harvich (Imprim vert)

** Visite de l'établissement et de ses 131 chambres, Accueil physique et téléphonique, Gestion des prestataires et prescripteurs, Renseigner et accompagner les familles et prestataires dans les différentes démarches, Gestion du planning des chambres occupées, Etablir les contrats de séjours, Gestion des réservations, des états des lieux d'entrées et de sortie ainsi que de la liste d'attente, Gestion administrative des dossiers collaborateurs et des résidents, Gestion des factures fournisseurs et intervenants extérieurs, Gestion des prescripteurs et du module commercial, Gestion des plans de financements des résidents et des soldes de tout compte des collaborateurs, Gestion générale des plannings de réunions ou de rendez-vous.*

/

Chef de projet évènementiel

Guide de lieux et organisation de séminaires - France

(Service de venue finding et de clients corporate pour les organisations d'évènements professionnels)

Chef de projet évènementiel

Prendre un cahier des charges séminaire, rechercher des lieux de séminaires adaptés au client, être l'interlocuteur principal entre le client et le lieu et/ou les prestataires liés à l'évènement et aider le client dans le choix de son lieu ou de la sélection des prestataires, être capable de fournir un évènement clé en main (conciergerie générale, transport, livraison de plateaux ou paniers repas, activités team building, location de bus, balade en bateaux, hébergements, restaurations, privatisation de lieux ou visite de musée...) savoir gérer plusieurs demandes de séminaires chaque jour, commerciale également savoir se dégager du temps pour prospecter de nouvelles entreprises afin de leur proposer nos services, établir les devis et la facturation des événements, suivi des dossiers pour le paiement des différents acomptes et du respect des délais de procédure de règlement du solde de l'évènement. Savoir prendre en main un événement de sa demande à sa facturation en totale autonomie.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2005

Baccalauréat - BAC

Lycée Jean de La Fontaine (Château-Thierry)

/ juin 2001

Brevet d'Etude du premier cycle

Collège Beaumarchais (Meaux)

Français