



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

05/03/1968 (56 ans)  
Nationalité Française

\*\*\* \*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Mougins (06250)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

## Coordinateur logistique, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2023 / mars 2023** **Gestionnaire de projet musées**  
LP ART  
*Gestion des projets d'exposition musées pour LP ART*
- mai 2021 / août 2022** **Gestionnaire ADV**  
AQUALUNG GROUP - Sophia Antipolis  
*Gestion des demandes clients B2B et B2C au sein des départements UK, France et e-commerce.*
- janv. 2021 / mars 2021** **Commercial activités douanes et SIVEP**  
ASD GROUP - Sophia Antipolis  
*Mission pour la société ASD pour la constitution d'un fichier client Européen et britannique suite au Brexit.*
- mars 2020 /** **Coordinateur logistique / Support SAV**  
BESTWAY Sophia Antipolis  
*Support pour accroissement d'activité pour les départements logistiques et support client.*
- sept. 2019 / déc. 2019** **Gestionnaire ADV**  
FRAGONARD - Grasse  
*Prise et gestion de commandes BtoC dans ledomaie de la parfumerie*
- juin 2019 / sept. 2019** **Gestionnaire ADV**  
PFPCA, Vallauris  
*Dans le cadre d'une mission de remplacement prise en charge de l'administration des ventes d'un producteur d'aliments ultra-frais  
Prise des commandes, émission des documents de transport et facturation, coordination avec les transporteurs pour livraison sur le territoire national en 48 heures dans le respect de la chaine du froid.*
- févr. 2018 / oct. 2018** **Coordinateur FF&E**  
TETRIS pour HOTEL MARTINEZ, Cannes  
*Dans le cadre de la rénovation totale de l'Hôtel Martinez gestion des approvisionnements en mobiliers, luminaires et accessoires et coordination d'une équipe de 10 personnes pour l'installation dans 256 chambres et 20 suites de ces articles en coordination avec les différents corps d'état dans le cadre de l'avancement du chantier puis en coordination avec les différentes équipes de l'Hôtel dans le respect des contraintes d'exploitation.*
- janv. 2016 / févr. 2017** **NEURELEC OTICON MEDICAL**  
Administrateur des ventes  
*En support de l'équipe existante gestion des dossiers sous lettre de crédit, remises documentaires et des contrats gouvernementaux du département export de ce fabricant d'implants cochléaires.*
- janv. 2015 /** **MARTINI**  
*Gestion des demandes opérationnelles et commerciales de clients professionnels dans le domaine du couplage de groupes électrogènes et du contrôle moteur.*

- janv. 2013 / déc. 2014**    **Coordinateur logistique**  
 GEODIS  
*Organisation des transports en conditionnés ou vrac de produits agroalimentaires à destination du grand Est Européen.  
 Suivi des expéditions de la prévision de production jusqu'à la livraison confirmée.  
 Préparation de la documentation liée au transport et à la marchandise.*
- janv. 2013 /**    ZHONE TECHNOLOGIES  
*Dans le cadre du support des réseaux existants, test et validation des solutions apportées par les services techniques.*
- janv. 2011 /**    LASER SYMAG  
*Préparation des campagnes et des cas de tests dans le respect du cahier d'exigences.  
 Validation des évolutions logicielles.*
- janv. 2010 /**    RETIF  
*Gestion des anomalies d'approvisionnements et rédaction des procédures relatives à leurs corrections.*
- janv. 2009 / déc. 2010**    GE MEDICAL SYSTEMS (PARALLEL DESIGN)  
*Suivi des approvisionnements en composants pour un fabricant de sondes médicales puis réexportation des produits finis vers les clients finaux dans le monde entier.*
- janv. 2007 /**    **Responsable logistique**  
 INTERNATIONAL POWER TOOLS  
*, supervision d'une équipe de merchandiseurs basés en Chine pour le suivi de la production  
 d'équipements électroportatifs et leur expédition dans les délais impartis.*
- janv. 2002 / déc. 2006**    ADCO  
*Recherche et qualification de fournisseurs dans le respect des cahiers des charges.  
 Négociation des prix, des délais et passation des commandes.*
- janv. 2002 / déc. 2006**    ADCO  
*Gestion des demandes opérationnelles et commerciales de clients professionnels dans le domaine de la connectique.*
- janv. 1998 / déc. 2001**    **responsable**  
 LUCENT TECHNOLOGIES  
*Comme responsable RMA EMEA, prise en charge des demandes de clients et gestion des opérations de remplacement et de réparation d'équipements de télécommunication. Gestion d'une équipe de quatre personnes.*
- janv. 1997 / janv. 1998**    SOLECTRON  
*Interlocuteur opérationnel d'un constructeur d'équipements de télécommunications pour les mises à niveau et les réparations des produits obsolètes et défectueux.*
- janv. 1996 /**    **Responsable des comptes Bull Electronique**  
 TAILLEUR DISTRIBUTION  
*et Ricoh photocopieurs, mise en place puis coordination des flux logistiques entre les intervenants.*
- janv. 1991 / déc. 1995**    EMERY WORLDWIDE  
*Gestion de lignes export, réalisation des documents de transport, facturation, préparation des dossiers douane à l'import et à l'export.*

## DIPLOMES ET FORMATIONS

---

/ juin 1994	<b>Nouvelles réglementations douanières et gestion des stocks appliquée</b>
/ juin 1991	<b>Diplôme de l'Ecole du Transport et de la Logistique</b> AFT-IFTIM ISTEI
/ juin 1991	<b>Diplôme IATA-FIATA</b>
/ juin 1986	<b>Baccalauréat A1 - BAC</b>

## COMPETENCES

---

Pack office, ERP, Oracle, Scopus, SAP MM, SAGE, Gary400

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

<b>Anglais</b>	Courant
<b>Espagnol</b>	Courant

## CENTRES D'INTERETS

---

Natation, ski, modélisme, lecture, musique, cinéma