



02/06/1999 (25 ans)
Permis B

Clichy (92110)

*****@*****.***

SOFT SKILLS, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2022 /** **Equipier polyvalent**
McDonald's
Préparer les commandes, encaisser, faire le ménage, accueillir et servir les clients
Type de contrat : CDI
- janv. 2022 / mars 2022** **Assistant administratif**
Jimmy Cleaning
Elaborer des factures et des contrats de travail, mener des enquêtes de satisfaction, relancer les clients
Type de contrat : Stage
- août 2020 /** **Agent de préparation**
TESSI Entreprise
Extraire les enveloppes, identifier le contenu pour classement, conditionner avant le tri, préparer des chèques pour les entreprises
Type de contrat : CDD

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2022 / juin 2023** **BTS Gestion des PME en alternance; Fonctions Administratifs, Comptables, Commerciales** - BAC+2
Léonard de Vinci (92300)
- sept. 2020 / juin 2022** **BTS Gestion des PME; Fonctions Administratifs, Comptables, Commerciales** - BAC+2
Léonard de Vinci (92300)
- sept. 2019 / juin 2020** **Classe Passerelle Parcoursup; Préparation au BTS pour les élèves n'ayant eu d'acceptation sur la plateforme** - BAC+2
Lycée Santos Dumont (92210)
- sept. 2015 / juin 2019** **Baccalauréat Professionnel Commerce; Ventes et relations clients, fidélisation de la clientèle** - BAC
Lycée Paul Painlevé
- /** **BTS Gestion des PME en Alternance** - BAC+2

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Elémentaire
Français

CENTRES D'INTERETS

Futsal