



** **

Arbonne-la-Forêt (77630)

*****@*****.***

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2019 /

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

Bouygues Bâtiment International - La Havane Cuba

- Gestion de 150 collaborateurs expatriés
- Conseil auprès des opérationnels (Directeurs de Pôles et Directeurs de Projets) sur tous les sujets relatifs à la gestion des Ressources Humaines (Gestion, recrutement, organisation, disciplinaire, contrat, effectifs, temps de travail)
- Accompagnement des collaborateurs sur tous les aspects liés à leur mission (Contrat, logement, familles, transport, paie, santé, vacances)
- Mise en place du processus d'évaluation annuel en lien avec la Direction Générale (Plan de formation, revue de rémunération et gestion des talents)
- Gestion des mobilités internes et externes
- Gestion administrative des expatriés (visas, permis de travail, rapatriement sanitaire)
- Veille au respect du droit social et des procédures de l'entreprise
- Intégration des nouveaux collaborateurs, parcours d'intégration
- Formations (Audit des besoins, accompagnement des collaborateurs dans le choix des formations, mise en place et suivi du plan de formation).

sept. 2018 / mars 2019

COORDINATEUR MANAGER

Sunday in Scotland - La Valette Malte

- Suivi des relations fournisseurs, commandes, facturation et paiements
- Établissement des tableaux de bord mensuels
- Contrôle et validation des procédures et règles internes
- Animation des Ressources Humaines (recrutement, paie, formation des vendeurs) et coordination de la gestion administrative,
- Évènementiel : Organisation de soirées dégustation, promotion de la Marque
- Communication externe (Réseaux sociaux).

janv. 2018 / déc. 2019

PRESIDENTE ASSOCIATION FRANCE MALTA

Dispositif FLAM - Français Langue Maternelle) La Valette

- Gestion des membres de l'association (31 élèves, 5 professeurs, 5 membres permanents et 2 assistantes)
- Représentation de l'association afin de développer sa visibilité à Malte
- Animation en étroite collaboration avec l'Ambassade de France
- Suivi du budget, Recherche de financements, Constitution des dossiers de demande de subventions (50k€ obtenus pour 2018/2020)
- Organisation d'activités culturelles ayant pour but la découverte de la Culture Française.

déc. 2010 / nov. 2014

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

SOFITEL, Oguzkent - Ashgabat Turkménistan

- Gestion des collaborateurs, 44 expatriés et 300 collaborateurs locaux
- Mise en œuvre de la politique RH en coordination avec les directives et procédures du Groupe Accor
- Supervision des activités RH en respect des réglementations locales en matière de droit du travail, santé et sécurité
- Recrutement, formation, gestion administrative des expatriés (mobilité, assurance santé, rapatriement)
- Gestion et mise en œuvre du système d'évaluation des performances

- Gestion de la communication interne, affichage, note interne
- Mise en œuvre de l'évènementiel interne (soirée de Noël, journée de la femme, soirée du personnel...).

déc. 2005 / déc. 2010

RESPONSABLE RESSOURCES HUMAINES

EXPRIMM Groupe Bouygues - Guyancourt

- Périphérie Nord-Ouest, en charge d'une population de 180 personnes
- Recrutement (Mise en ligne d'annonces, conduite d'entretiens, passation de tests techniques)
- Formations (Audit des besoins, accompagnement des collaborateurs dans le choix des formations, suivi)
- Revue de rémunérations
- Gestion administrative du personnel (contrats, suivi des collaborateurs, gestion des disciplinaires)
- Mise en place et suivi des relations écoles.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2005

MASTER ESC AMIENS - BAC+4

Ecole Supérieure de Commerce spécialisation RH, Amiens (80)

/ juin 2002

CLASSE PREPARATOIRE - BAC+2

HEC, Orléans (45)

/ juin 2000

BACCALAUREAT ECONOMIQUE ET SOCIALE - BAC

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Professionnel

Espagnol

Bilingue

Russe

Elémentaire

Français

CENTRES D'INTERETS

Voyages linguistiques et touristiques en Europe, Amérique, Asie, Moyen-Orient et Cher, 30 pays, Expatriation, Cuisine, ski alpin, course à pied