***** ******
Permis B

** ** *********
Paris (75000)
****
*****.*******@*****.***

Assistante d'exploitation, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 / déc. 2022 — **Assistante d'exploitation**
Arcade Propreté
Saisies et contrôle de devis jusqu'à la facturation. Relances clients des encours judiciaires
Réception et traitements des appels et mails des clients.

janv. 2020 / déc. 2021 — **Employée polyvalente**
Good Food
Accueil des clients
Encaissement
Entretien du poste de travail

janv. 2019 / janv. 2021 — **Assistante d'opération de gestion**
DIAC
Mise à jour tableau reporting pour établir des états statistique. Recouvrement. Réception et traitements des appels et mails des clients. Traitements de divers dossiers juridique.

janv. 2018 / — **Assistante administrative Transmission des informations diverses**
Lycée Honoré de Balzac
Suivi du déroulement d'un projet et d'opérations administratives liées à la formation et les agendas du personnel
Organisation des moyens matériels pour la mise en place du projet.

janv. 2018 / — **Assistante de direction**
EHPAD Korian Monceau
Réception accueil téléphonique et physique.
Création de dossiers salariés et résidents. Gestion des appels entrants. Plannings salariés.

janv. 2017 / — **Agent administratif**
Hôpital Bichat
Bureau des admissions : Gestion des dossiers des entrées et sorties des patients et accueil
physique.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2021 / juin 2022 — **BTS Gestion de la pme** - BAC+2
ISCG Paris; Redoublante

sept. 2019 / juin 2021 — **BAC Professionnel Gestion Administration** - BAC

/ juin 2018 — **SST Secouriste**

/ juin 2018 — **BEP Gestion Administration** - BEP

COMPETENCES

WORD, EXCEL, POWERPOINT, PHOTOSHOP

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

Photographie