



Permis B

** *****

Achères (78260)

*****@*****. **

OFFICE MANAGER, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

nov. 2018 / avr. 2022

TECHNICIENNE INFORMATION MEDICALE

IRA (78)

Maitrise du PMSI et ses règles, codage et suivi des évolutions du PMSI, Identification et rectification des informations et codifications manquantes ou incorrectes.

janv. 2018 / juil. 2018

COORDINATRICE DE CABINET

D'ORTHODONTIE, DOCTEUR TAVEL (77)

Ouverture et fermeture du cabinet, Organisation du cabinet, Aides aux assistantes dentaires, Télétransmission, etc.

juil. 2008 / janv. 2018

SECRETAIRE ADMINISTRATIVE POLYVALENTE

BASTIDE GROUPE à Mitry-Mory (77)

mars 2004 / juin 2008

SECRETAIRE EN INTERIM

GROUPE BETOM (78)

/

OFFICE MANAGER

GROUPE BETOM (78)

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2001 / juin 2003

BTS Assistante de Gestion de PME-PMI - niveau - BAC+2

Maisons Laffitte

sept. 1999 / juin 2001

Baccalauréat Professionnel Secrétariat - BAC

sept. 1997 / juin 1999

BEP Secrétariat - BEP

Lycée Poquelin, Saint-Germain-en-Laye

COMPETENCES

Pack Office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français