



**** *

* ** *

Coulommiers (77120)

****.***@*****.**

Assistante administrative et commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2021 / juil. 2023** **Adjoint administratif**
Mairie
- janv. 2012 / déc. 2018** **Responsable d'une agence de soutien scolaire**
ACADOMIA Coulommiers
Conseil , diagnostic des besoins et proposition de programme de soutien scolaire aux familles -gestion des inscriptions
Recrutement des enseignants
Tableau de bord-suivi croissance du chiffre d'affaires
- janv. 2010 / janv. 2012** **Enseignante**
- janv. 2006 / déc. 2009** **Assistante administrative**
OPH ville de coulommiers
Gestion des Courriers des locataires
Planning des prestataires de travaux - Passation des ordres de service
Elaboration d'un cahier des charges pour informatiser les états des lieux des gardiens
- janv. 2005 / janv. 2006** **Trésorière et secrétaire**
Coulommiers
l'assemblée générale, tenue des comptes
- janv. 1993 / déc. 1999** **Assistante formation**
SERDA SA
Conseils , renseignements, diagnostic des besoins en formation
Gestion des inscriptions des stagiaires (convocations, factures , conventions)
Planification et participation à l'élaboration du nouveau programme de stages - note de synthèse
Gestion des aspects logistiques (matériel, préparation des salles)
Organisation des événements : salons , forums
Reporting : mise à jour des tableaux de bord

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1992** **DTA (diplôme de technologie approfondie) spécialisation marketing des services** - BAC+3
PARIS XII
- sept. 1990 / juin 1991** **DUT (diplôme universitaire de technologie) techniques de commercialisationspécialisation marketing** - BAC+2
PARIS IX
- / juin 1989** **DEUG AES (administration et échanges) 1ière année** - BAC+2

COMPETENCES

Word, Excel, Powerpoint

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique

CENTRES D'INTERETS

voyages yoga