



***** ** *****

Permis B

*** ***** *****

Bagnolet (93170)

*****@*****.***

Assistante Achats, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

juil. 2018 / juil. 2022

Assistante Achats

GRUPE CHANTELE à Cachan, Val de Marne -France

- * *Alimenter une veille informationnelle sur les nouvelles innovations*
- * *Gestion et anticipation des ruptures de consommables usines*
- * *Participation et mise en œuvre des briefs de développement*
- * *Participation au développement du sourcing fournisseur sur le continent européen (force de proposition et d'innovation)*
- * *Suivi et lancement d'un nouveau développement (Validation des prototypes (BAT), rétroplanning à respecter, faire face aux difficultés rencontrés lors des développement et aux contraintes techniques fournisseur)*
- * *Contrôle du respect des normes environnementales, charte du groupe, et spécification de conditionnement de l'entrepôts de stockage*
- * *Passation, suivi de commande et contrôle des factures (le cas échéant => gestion des litiges)*

oct. 2011 / juil. 2018

Assistante Customer Service

GRUPE CHANTELE à Cachan, Val de Marne -France

- * *Définition des priorités d'allocation de stock pour la catégorie lifestyle Passionata*
- * *Pilotage des échantillons commerciaux (préparation des offres clients - Gestion des flux - suivi des commandes et livraisons - Facturation)*
- * *Traitement et optimisation des reportings commerciaux (fiabilisation et challenge de la variation -Etude des données commerciales - Analyse de la performance du taux de service et autres indicateurs commerciale et supply chain*
- * *Management des PLV (création des fiches produits - Forecast et analyse du besoin commercial N+1*
- suivi & optimisation des stocks- *Identification et traitements des litiges -Élaboration d'outil de gestion PLV, avec la mise au point de structure de mesure de consommation sur différent focus -Valorisation des destructions -Coordination du planning de livraison en collaboration avec le département achat et l'entrepôt de stockage)*
- * *Écoulement des produits de fin de collection pour clients soldeurs (préparation des offres- saisie des commandes-suivi des livraisons- Analyse de la balance mensuel- vérification des paiements, relances)*
- * *Centralisation et analyse des opérations commerciales marchés (refonte de la structure OP-Promo-Consolidation et coordination des informations-Animation de la base -Coordination avec l'entrepôt et l'équipe logistique*
- * *régularisation comptable : Amélioration des process en cours -Actualisation et intégration des Legal Transfer Prices -*
- Participation aux clôtures comptables - Provisions)*

Participation à l'amélioration du système de gestion des échantillons commerciaux
Participation à la mise en place et au développement de la nouvelle identité sur les outils de communication (PLV, mobiliers...)

mai 2010 / juil. 2010

Stage d'assistante de gestion

GRUPE PROMOTRANS à Carpentras, Région PACA -Vaucluse - France

juil. 2009 / août 2009

Vendeuse

GÉMO à Carpentras, Vaucluse - France

mars 2006 / juin 2006

Stage de secrétariat et de comptabilité

AXA ASSURANCE à Beaumes de Venise, Région PACA - Vaucluse - France

/

GROUPE CHANTELLE à Cachan, Val de Marne -France
*Périmètre : Leader Mondial de la lingerie féminine française -
Marques Chantelle-Passionata-Chantal Thomass- Orcanta- Livera - Femilet /
Devises : U\$D, GBP, €UR - 26 Marchés commerciaux - 12 BU's,*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **juin 2015** **BTS Assistant de Gestion PME-PMI** - BAC+2
Académie de Paris - France
- / **juin 2009** **Baccalauréat STG , option Marketing** - BAC
Lycée Victor Hugo, Carpentras - France
- / **juin 2007** **BEP Secrétariat et Comptabilité** - BEP
Lycée Victor Hugo, Carpentras - France

COMPETENCES

PHOTOSHOP, SAP, IBM COGNOS, AS400, EXCEL, POWER POINT, WINDOWS, WORD, informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français