



***** *****

Permis B

** ***** ** *****

Paris (75)

*****@*****.***

Chargée de projet évènementiel, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- juin 2022 / janv. 2023** **Chargée de projet évènementiel**
Les Laboratoires Brothier
Organisation logistique des événements
Elaboration de l'ensemble des actions d'un projet
Gestion des prestataires
Lancement de campagnes d'invitations
Gestion des contrats partenariats / orateurs / associations
Création des supports promotionnels sur les événements
Organisation de la mise en place sur les événements
Gestion du budget
- sept. 2021 / janv. 2022** **Chargée de Communication & Marketing**
OXIUM Group
Elaboration des contenus, supports et outils de communication internes/externes
Organisation d'événements internes/externes ; plus particulièrement d'un salon
Gestion en amont, pendant et après les événements
Elaboration de stratégies de communication
Publicité et relation presse
Mise en place des stratégies de communication/communication digitale et marketing
Création de maquettes en lien avec le pôle commercial
Création de contenus digitaux / supports publicitaires
- oct. 2020 / sept. 2021** **Community Manager**
Vendôme santé (Alternance)
Création de contenus digitaux pour différents réseaux sociaux
Veille concurrentielle / Veille e-réputation
Collaboration influenceurs
Mise en place de la stratégie communication digitale
Animation et renforcement de la cohésion d'une communauté
Gestion des messages entrants sur nos supports
Analyse et suivi des statistiques / KPI
Recrutement de praticiens à l'étranger via les réseaux sociaux
- sept. 2019 / août 2020** **Assistante de Direction Commerciale**
Les éditions Larousse (Alternance)
Organisation d'événements
Sélection et gestion des prestataires
Mise à jour des tableaux d'activités clients
Gestion des demandes des commerciaux
Présentations du projet outil "TEAMS" à destination des commerciaux
- sept. 2018 / juil. 2019** **Assistante d'équipe**
Bouygues Bâtiment International (Alternance)
Rédaction des contrats de nos sous-traitants
Gestion et rédaction du courrier
Classement et archivage
Apprentissage des différentes étapes de réalisation d'un projet chantier
- janv. 2014 / déc. 2018** **Baby-sitting**
Crèche Liveli
- janv. 2014 / déc. 2017** Salon Objectif Coiffure

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2020 / juin 2021** **BACHELOR COMMUNICATION MARKETING & BUSINESS** - BAC+3
ECOLE ELYSEES MARBEUF PARIS 8ème
- sept. 2018 / juin 2020** **BTS SUPPORT À L'ACTION MANAGÉRIALE (SAM)** - BAC+2
ECOLE ESAGE l'école des Assistants | PARIS 11ème
- sept. 2017 / juin 2018** **16èmeBAC STMG, Ressources Humaines et Communication**
PARIS; Lycée Claude Bernard

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Bilingue
Français	
Portugais	Bilingue