



\*\*\*\*\*

\* \*\*\*\*\*

La Garenne-Colombes (92250)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## SENIOR DIGITAL MARKETING MANAGER, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

#### janv. 2021 / déc. 2022 **SENIOR DIGITAL MARKETING MANAGER**

Beiersdorf, Paris

- \* *Stratégie Search (SEA/SEO) : création de la stratégie annuelle des marques NIVEA/NIVEA MEN et des contenus en coordination avec les agences en place*
- \* *Veiller au bon fonctionnement du site NIVEA.fr et du catalogue produits (PIM)*
- \* *Sensibilisation et formation auprès des équipes marketing produits*
- \* *Collecte d'avis produits : gestion des campagnes de Test Produits (choix des produits, e-mailing, logistique), réponse aux mails des clients testeurs*
- \* *Gestion des réseaux sociaux en coordination avec l'agence*
- \* *Gestion du budget digital global (1,5M€)*

*Bénévolat : visites aux aînés de l'association Petits Frères des Pauvres*

#### janv. 2020 / janv. 2021 **TRAFFIC MANAGER**

SEA, Display) - 24S, Paris

- \* *Internalisation du Search : mise en place de processus en interne, formation de l'équipe SEA en place*
- \* *Pilotage des campagnes sur les marchés européens*

#### janv. 2017 / janv. 2020 **SEA/SEO MANAGER**

Groupe Pierre & Vacances - Center Parcs, Paris

- \* *Business Strategy : élaboration, implémentation et suivi de la stratégie SEA (FR, UK, BE, NL), identification d'opportunités marchés en fonction des comportements et besoins clients, priorisation des projets selon les objectifs business, atteinte des objectifs de revenu et d'investissements SEA/SEO*
- \* *Technique : mise en place de projets à forte valeur ajoutée : automatisation, optimisation du « hors marque », flux, etc. Test de nouveaux outils innovants, veille*
- \* *Collaboration : création de synergies afin d'accroître les performances, favoriser le travail en équipe : Animation, Contenu, Online Media, etc.*

#### janv. 2014 / déc. 2015 **RECEPTIONNISTE**

Village Vacances Cala Montjoi, Espagne

(8 mois)

- \* *Accueil physique et téléphonique des clients*
- \* *Tâches administratives, gestion de caisse*
- \* *Utilisation du logiciel « UNIACCESS », base de données EXCEL*
- \* *Gestion des réservations clients*
- \* *Renfort au sein des autres structures (accueil restaurant, chalet d'animation)*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

#### sept. 2013 / juin 2017 **MASTER 2 - Marketing Digital et E-Business (BAC +5) - BAC+5**

ISC Paris Business School, Paris

#### sept. 2011 / juin 2013 **Baccalauréat Economique et Social - BAC**

Lycée François Couperin, Fontainebleau

#### / juin 2011

Lycée Catherine et Raymond Janot

**COMPETENCES**

---

SAP, base de données, E-Business, Figma, Google Analytics, EXCEL, Suite Office

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais** Professionnel

**Espagnol** Professionnel

**Français**

**CENTRES D'INTERETS**

---

Chant, Voyages, langues, Fitness