



***** **

Nationalité F
Permis B

** ** * ** *

Lagny-sur-Marne (77400)

*****@*****. **

Assistante de direction, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- avr. 2019 / aujourd'hui ASSISTANTE HOMOLOGATION**
HONDA FRANCE
- janv. 2016 / mars 2019 ASSISTANTE EVENEMENTIEL SHOWROOM**
SCHNEIDER ELECTRIC
- nov. 2013 / févr. 2014 Assistante de direction**
Cabinet de Réseau Ferré de France
* *Gestion de l'agenda du Directeur de Cabinet*
* *Rédaction et mise en forme du courrier, enregistrement et suivi, réattribution aux destinataires*
* *Constitution des dossiers et organisations des réunions*
* *Commande de fournitures pour tout le service du cabinet au service de la Présidence*
- sept. 2009 / sept. 2013 Assistanat**
au sein d'un cabinet de l'ordre des Avocats de Paris:
* *Accueil clientèle, numérisation, archivage.*
* *Réception/envoi des plis et colis, courriers*
* *Réservation taxi, organisations d'événements, gestion des salles de réunions,*
* *Facturation,*
* *Mise à jour des contrats.*
* *Rédaction de courriers,*
* *Commande de fournitures.*
- juin 2009 / août 2009 Conseillère de prêt à porter de luxe**
« Nitya » à la Vallée Village
* *Accueil et conseil de la clientèle,*
* *Vente et tenue de caisse,*
* *Entretien de la boutique,*
* *Mise en place des produits, gestions du stock.*
- févr. 2009 / avr. 2009 Secrétaire administratif**
ACV CLIM, PARIS 9ème
* *Planning employés,*
* *Factures clients, commande matériaux.*
* *Prise de rendez-vous avec les clients et les fournisseurs,*
* *Négociation des contrats frais généraux.*
- janv. 2004 / déc. 2009 Agent d'escale**
Swissport France, Roissy Charles De Gaulle
* *Enregistrement et embarquement des passagers,*
* *Service Lost & Found,*
* *Remplacement au service administratif et planification durant 3 mois.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2013 Stage de remise à niveau anglais**
Europa Formation

sept. 2000 / juin 2001	1ère année LEA Université de Champs sur Marne, Marne La Vallée
sept. 1999 / juin 2000	Baccalauréat STT (Sciences Technologie et Tertiaire) - BAC lycée Van Dongen, Lagny sur Marne
/ juin 2000	Formation Agent d'escale chez Class - BAC+6 et plus Affair, Paris 16eme

COMPETENCES

Pack office, Gaétan, Orca, World Tracer, Outlook, lotus

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français
Portugais

CENTRES D'INTERETS

Voyages, Asie, Afrique de l'Ouest, Europe, Californie, Cinéma, Gastronomie, Jardinage, vélo, nouvelles technologies