



***** *****

Permis B

* * * * *

*****.*****@*****.****

ADJOINT DE DIRECTION, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- nov. 2022 / aujourd'hui Directeur**
Cabourg
*Accompagner 10 artistes / Gestion site internet.
Commercialisation de produits / comptabilité.
Etude de marché / Gestion de paie.
Commerce B to B et B to C.*
- mars 2022 / nov. 2022 Manager**
Versailles
*Recruter et Manager une équipe de 17 agents
d'accueil et de billetterie.
Saisie des pièces comptables / recettes.
Gestion administrative (plannings, contrats...).
Accueil du public / Gestion des conflits.*
- juil. 2020 / juil. 2021 Adjoint de Direction**
Crazannes
*Manager, recruter, former.
Valoriser l'image du Château.
Gestion des chambres et des gîtes.
Gestion de l'accueil et la relation client.
Gestion des plannings et des équipes.*
- janv. 2020 / juin 2020 Community Manager**
Panama City au Panama
*Gérer des événements culturels.
Encadrement des artistes.
Gestion des réseaux sociaux
Sélection des artistes et mise en place des
événements (expositions, Mois de la
Francophonie, concerts...)*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / **Master Droit, Economie et Gestion : Management et Direction
d'Etablissements Culturels** - BAC+5
Aix-en-Provence
- / **Licence Pro. Hôtellerie - Management, Développement commercial des
PME** - BAC+3
Epinal
- / **Développer une pratique et des connaissances artistiques. Organiser des
Expositions, des vernissages** - BAC+3
Metz

COMPETENCES

Excel, PowerPoint, OpenOffice

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Espagnol

Français

CENTRES D'INTERETS

Lire, Peindre