



\*\*\*\*\* \*\*

\* \*\* \*\*\*\*\* \*\*

Paris 16 Passy (75016)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## Responsable évènementiel, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

**avr. 2023 / nov. 2023**

**Responsable évènementiel**

MEDOUCINE

*Lancement de la 1ère édition (400 participants)*

*Typologie d'évènement : journée de conférences, tables rondes, déjeuner d'affaire, cocktail  
networking de clôture*

*\* Missions opérationnelles : Pilotage de l'évènement de sa conception au jour J, rédaction  
du cahier des charges, recherche de lieux et prestataires, recherche et gestion des*

*intervenants, recherche et gestion des partenariats, élaboration et gestion du budget, management d'un stagiaire, coordination et gestion de la logistique, coordination et gestion*

*des prestataires, gestion des invitations*

*\* Missions de communication : élaboration de la stratégie de communication de l'évènement,  
création de la charte graphique de l'évènement, gestion du site internet*

*\* Missions commerciales : élaboration et suivi du budget commercial, élaboration des offres*

*commerciales , prospection, rendez-vous clients, suivi des partenariats, suivi des contrats  
et factures*

**déc. 2021 / févr. 2023**

**Commerciale**

TRADEDOUBLER

*Business Developer 360° (CDI)*

*Gestion de tout le cycle de vente :*

*\* Elaboration d'une stratégie commerciale*

*\* Prospection et développement commercial en France et à l'international*

*\* Rendez-vous clients, présentation des dispositifs Tradedoubler*

*\* Négociation et closing*

**janv. 2017 / juil. 2020**

**Chef de projet Evènementiel**

LEADERS LEAGUE - DECIDEURS MAGAZINE

*Lancement et organisation de :*

*\* La 1ère édition du Sommet Patrimoine & Performance, 500 participants.*

*\* La 1ère et 2ème édition de Africa Investment Forum & Awards, 600 participants*

*\* La 8ème édition du Sommet Immobilier, Aménagement du territoire & infrastructure, 600 personnes*

*\* La 10ème édition de ILASA (International Legal Alliance Summit & Awards), 700 personnes*

*Typologie d'évènement : Conférences, déjeuner, cocktail, dîner de gala et cérémonie de remise de prix.*

*\* Missions opérationnelles : Pilotage de la conception au jour J, Management d'équipe, recherche et suivi des intervenants, des jurys et des candidats, négociation et gestion du budget, logistique, brief et gestion des prestataires, brief studio graphique, commercialisation de l'évènement.*

*\* Missions de communication et marketing : élaboration de la stratégie de communication de l'évènement et gestion du planning de communication et des bases de données, gestion du site internet*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

- sept. 2016 / juin 2017**    **Deuxième année de master en Médias et Mondialisation** - BAC+4  
Université Paris II Panthéon-Assas
- sept. 2015 / juin 2016**    **Première année de master en Information-Communication** - BAC+4  
Université Paris II Panthéon - Assas
- sept. 2014 / juin 2015**    **Licence en Information- Communication** - BAC+3  
Université Paris II Panthéon - Assas
- sept. 2011 / juin 2014**    **Licence en Droit** - BAC+3  
Université Paris II Panthéon - Assas

## **COMPETENCES**

---

bases de données, Hubspot, Microsoft Dynamics, Pack Office, Salesforce

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**  
**Espagnol**  
**Français**

## **CENTRES D'INTERETS**

---

Musique, Chant, Cinéma, Voyages