



Nationalité Française

** **

Lyon (69000)

*****@*****.***

Comptable, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2018 / déc. 2019** Powerpoint
*Traitement hebdomadaire des factures de vente et d'achat.
EBP Gestion Lettrage/Rapprochement bancaire
comptabilité V Déclaration de TVA CA3
8.1 (PGI) Enregistrements paie
Archivage*
- janv. 2017 / janv. 2018** **Stage**
ACD Calor (PGI)
*Traitement hebdomadaire des factures de vente et d'achat.
ISA COMPTA (PGI) Opération lié à la gestion de la caisse.
Lettrage/Rapprochement bancaire
Microsoft AX Citrix Déclaration de TVA/DAS2*
- janv. 2013 / déc. 2016** EspaceOrtho Réunion
(10 semaines)
- mai 2006 /** **Aide-comptable**
Société PLAKA Group
*sarouma.c@gmail.com Saisies factures sur Axapta. Lettrage
Traitements des virements clients, LCR et chèques.
Traitements des relances fournisseurs.
COMPETENCES PROFESSIONNELLES Saisies des propositions de paiements
Maîtrise du packOffice: Classements et archivage,*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2022** **DCG 2020; En recherche d'alternance; rythme 2; école/3 jours entreprise**
- BAC+3
CHIBACOSarouma; Ecole Pigier de Lyon
- sept. 2017 / juin 2019** **BTS Comptabilité et gestion - BAC+2**
Lycée Rives gauche
- sept. 2013 / juin 2016** **Baccalauréat professionnel Gestion et administration - BAC**
- /** **Baccalauréat Professionnel gestion; administration, Mention Assez Bien - BAC**
CHEMIN DE LA MOURE; 31500 Toulouse; Lyon

COMPETENCES

Axapta, Word, Excel, CA3 8.1, PGI, COMPTA, Lettrage/Rapprochement bancaire Microsoft AX Citrix, IME, ALEFPA, Services secretariat

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Courant

Espagnol

Français

Académique

Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Tchouk-ball système, Accueil clientèle, courrier