******* ********
31/03/1998 (26 ans)
Permis B

* ****** ** ******** *****
Paris 17 Batignolles-Monceau (75017)
****
**********@*****.***

ASSISTANTE FORMATION RESSOURCES HUMAINES, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 /

ASSISTANTE FORMATION RESSOURCES HUMAINES
Protectim Security group
** Gérer les pertes et les reprises des salariés*
** Recueillir et formaliser les besoins en formation du personnel.*
** Établir et suivre les plans de développement des compétences pour les salariés et constituer les dossiers de financement.*
** Traiter le courrier administratif (démissions, attestations, traitement de mesures disciplinaires, procédures de licenciement...).*
** Rédiger des notes RH : comptes rendus de réunions, notes administratives.*
** Participer à l'élaboration des dossiers liés aux obligations de l'entreprise (bilan social, rapport formation égalité hommes/femmes, accords seniors...) et participer à l'établissement du bilan social et des tableaux de bord de l'entreprise.*
** Réaliser une veille juridique et sociale RH.*

janv. 2022 / juin 2022

GESTIONNAIRE DE FORMATION
CD Conseil et formation
** Participer à la création et mise en œuvre de programmes de formation*
** Gérer les comptes et s'assurer que les factures soient réglées*
** Organiser des sessions : inscription, convocations, préparation des supports, envoie des attestations, gérer les émargements*
** Réaliser la gestion administrative de dossiers de formation (dossier transition pro, conseil régional, devis kairos*
** Conseiller et accompagner les clients dans le développement de leur projet emploi / formation*
** Assurer la traçabilité des contacts et des actions clients et prospects sur le CRM*

sept. 2020 / févr. 2021

CHARGEE DE CLIENTELE
GEO PLC-HELLIO
** Prospecter et informer la clientèle : contacter la cible définie, relancer les clients de façon régulière, fidéliser*
** Réaliser les devis et les envoyer aux clients*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2018 / juin 2020 — **BTS Support à l'action managérial** - BAC+2

sept. 2017 / juin 2018 — **Baccalauréat * STMG-Option ressources humaines et communication** - BAC

COMPETENCES

Excel, Pack office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, Karaté, Voyages