



Permis B

Montmain (76520)

*****@*****.***

AGENT ADMINISTRATIF, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /	Extras en restauration
janv. 2021 / déc. 2022	Traceur covid CPAM <i>barrières, arrêt de travail et cas contacts), logiciels internes</i>
janv. 2021 /	Rouen habitat <i>être à l'écoute des soucis et dispatcher demandes et courrier)</i>
janv. 2020 /	Téléprospectrice Allo Win Partners et NS Immobilier
janv. 2011 / janv. 2020	Maître d'hôtel en extra <i>Mise en place du cocktail et salle de repas, service des clients durant la prestation</i>
janv. 1991 / janv. 2011	Secrétaire administrative, standardiste, secrétaire commerciale, téléconseillère Quillery <i>Appels entrants-sortants, particuliers-professionnels, suivi argumentaire, vente additionnelle de produits, prise de RDV, techniques de vente par téléphone, mise à jour du fichier client, accueil physique</i> <i>Quillery, Lycée Le Corbusier, Le Cési, Les 3 Suisses, Normandie Boissons, Verpillot Mabille, France</i> <i>Télécom, LCL et La Banque Postale (3 ans)</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2003	Stage informatique (Pack Microsoft, Internet) Média Formation à Rouen
/ juin 1991	BTS Secrétariat et Bureautique - option Allemand (notions d'anglais) - BAC+2

COMPETENCES

Excel, Windows, Word

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Allemand
Français

CENTRES D'INTERETS

