



\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\* \*\* \*\* \*\*  
\*\*\*\*\*  
\* .\*\*\*\*\* .\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\* .\*\*\*

## DIRECTION DES PROJETS INDUSTRIELS, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

#### DIRECTION DES PROJETS INDUSTRIELS

Presse Antilles Guyanes

- . Implantation de 2 lignes de production numérique en Martinique et Guadeloupe - 13M€
- \* Conception et construction d'un bâtiment industriel antisismique et cyclonique en Martinique
- \* Conception et aménagement du bâtiment industriel de Guadeloupe
- \* Etude et validation technique
- \* Montage des dossiers de subvention
- \* Maitrise d'ouvrage bâtiment et ligne de production
- \* Suivi budgétaire
- \* Validation du profil d'impression -Kodak Dayton USA
- \* Recrutement des équipes de production
- \* Mise en production

- . 1ère mondiale : unique quotidien au monde à être imprimé totalement en numérique
- . Révolution de distribution : impression et diffusion des titres nationaux et internationaux aux Antilles le jour de leurs parutions
- . Economie financière : gain de productivité de faible tirage
- . Transition écologique : industrie verte

janv. 2020 /

#### DIRECTEUR DES SITES ET DE PRODUCTION

Presse Antilles Guyanes

5 sites répartis sur Antilles et Guyane. 130 salariés - 900 points de distribution, unique quotidien des Antilles

- . Fonction QHSE (Qualité, hygiène, sécurité et environnement) et Sécurité des Sites
- \* Met en œuvre régionalement sur les sites, la politique QHSE.
- \* Veille au bon fonctionnement des différents services en termes de qualité, d'hygiène et de sécurité et au respect des obligations environnementales.
- . Fonction de pilotage, de coordination des services et de respect des process :
- \* Management des Directeurs, Adjointes et Responsables de service
- \* Garantit la qualité de la communication et la cohésion
- \* Assure le suivi technique des opérations
- \* Assure le pilotage et la coordination des services Diffusion / Promotion, Studio graphique, Pré-presse, Rédaction, Accueil, Services administratifs et RH
- . Fonction encadrement de la production :
- \* Met en œuvre la politique industrielle
- \* Veille au bon fonctionnement des différents services de l'imprimerie.
- \* Pilote les nouvelles stratégies de déploiement industriel
- \* Centralise la fonction achats et approvisionnement

janv. 2018 / déc. 2020

#### DIRECTEUR DU CARNAVAL DE NICE

Ville de Nice

- . Développement de l'événement :
- \* Réorganisation complète de l'événement suite à la reprise en Régie par la Ville de Nice
- \* Adaptation de l'événement aux procédures de la collectivité publique
- \* Mise en œuvre de l'attractivité de l'événement auprès du grand public et des

professionnels

\* *Stratégie de rayonnement au national et à l'international*

. *Organisation opérationnelle de l'événement :*

\* *Recrutement des équipes permanentes et temporaires*

\* *Management d'une équipe de 10 à 300 personnes*

\* *Collaboration étroite avec les Elus et le Cabinet du Maire*

\* *Représentation et promotion en live et différé - Interview TV, radio et presse écrite*

. *Organisation budgétaire de l'événement :*

\* *Optimisation du budget de fonctionnement, refonte des Marchés et Contrats publics et recherche*

*de subventions et partenariats*

\* *Suivi et présentation du bilan financier de l'événement*

=> *RESULTATS DE L'EDITION 2019 :*

. *+ 44% d'affluence (204K spectateurs) et + 35% de recette passant de 1,55 à 2,10M€*

. *+ de 400 demandes d'accréditation Presse*

=> *RESULTATS DE L'EDITION 2020 :*

. *Chiffres avant l'annulation des 3 dernières représentations (COVID 19)*

. *+12% d'affluence, +13% de recette, création et ouverture d'une terrasse Partenaires/VIP*

## **janv. 2017 / janv. 2018 DIRECTEUR DE PROJET / CONSULTANT EVENEMENTIEL**

EBS Communication

. *Développement entreprise :*

\* *Réorganisation complète et adaptée au développement rapide de l'entreprise*

\* *Gestion de projets pour grands comptes (Port Autonome de Marseille, Région Sud, ST*

*Microélectronique)*

## **janv. 2007 / janv. 2017 CHEF DE PROJET / REGISSEUR GENERAL FOIRE DE MARSEILLE**

Palais des Congrès et expositions de Marseille

. *Gestion d'événements / Régie générale Foire Internationale de Marseille :*

\* *Conseiller le client organisateur*

\* *Valider la faisabilité technique des demandes*

\* *Etablir un cahier des charges et le mettre en œuvre*

\* *Mobiliser et gérer les prestataires nécessaires à la manifestation*

\* *Garantir la mise en œuvre des prestations*

\* *Exigences de sécurité et de qualité*

. *Gestion budgétaire*

\* *Gestion et suivi du budget de l'événement, optimisation du CA et des bénéfices*

\* *Suivi comptable*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

/ **bac STI - BAC+2**  
Jean Perrin Marseille

## **COMPETENCES**

---

L'EDITION 2020

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Français**