



*** ** * * * * *

Neuilly-sur-Marne (93330)

*****@*****.***

QUALITÉE Altruiste Discrète Adaptable Rigoureuse, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 /

Agent d'escale

AIR FRANCE

Gestion de l'enregistrement (vérifications des formalités douanières, réservations, bagages)

Gestion de l'embarquement

Traitement des imprévus et réclamations (annulation ou retard de vols)

janv. 2023 /

Hôtesse d'accueil

CHANEL

Gestion du standard téléphonique de 20 Maisons artistiques

Gestion des attributions des badges d'accès

Réservations de taxis et parkings

Accueil des groupes (enregistrements et vérifications d'identités)

Coordination et relations avec les équipes (prise de rendez-vous, transfert Teams)

janv. 2022 /

Hôtesse d'accueil

Lounge VIP La Vallée Village

Réception de groupe VIP (collaborateurs,influenceurs, acteurs)

Coordination avec le service de personal shopper

Service de mignardises et de boissons

Elaboration de programme personnalisé

Réservation et préparation des salles de réunions

janv. 2022 /

Assistan te admin istrative

SFR et BFMTV

Assistanat RH : publication d'annonces, tri des candidatures,

plannification des entretiens, suivi administratif des arrivées stagiaires et collaborateurs

Intendance au quotidien : commande des fournitures bureaux, autres

consommables et gestion des stocks

Coordination avec l'ensemble des services et des prestataires

Préparer et organiser la logistique des différents événements

professionnels (réunions, déplacements, séminaires)

janv. 2021 /

Assistante manager

MG

Gestion des stocks (réapprovisionnement, commandes fournisseurs)

Formation des nouveaux employés

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2023	Licence Science du langage - BAC+3
/ juin 2022	Cabin crew attestation
/ juin 2022	Licence LEA anglais-espagnol-arabe - BAC+3
/ juin 2020	Baccalauréat littéraire - BAC
/ juin 2018	Diplôme du Cambridge

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Espagnol	Bilingue
Français	
Arabe	Bilingue