



\*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Permis B

\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\* \*\*\*\*\*

Avignon (84000)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*

---

## CDD-Assistante administrative, Sénior

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

- janv. 2021 /** des EHPAD sur Lunel et Nîmes
- avr. 2019 / janv. 2021** **CDD-Assistante administrative**  
Monoprix Nîmes  
*Missions :*  
*Structurer les dossiers administratifs des prospects, assurer le suivi auprès des partenaires (relance, prise de rendez-vous), tenir le standard téléphonique (renseignements, prise de message, éventuel transfert vers la direction)*
- sept. 2015 / janv. 2016** **Aide-soignante**  
l'EHPAD La Jolivade Lunel-Viel  
*Missions : Aide les patients à effectuer leur toilette, s'habiller, se nourrir. Accompagne dans leurs déplacements les personnes privées d'autonomie*
- janv. 2013 / déc. 2015** Grenoble et Lunel
- févr. 2012 / févr. 2013** **Aide-soignante**  
CHU de Grenoble  
*Missions : Participe au confort quotidien des patients, effectue certaines tâches d'entretien du linge, de la literie et des locaux*
- janv. 2010 / déc. 2011** **Secrétaire d'Accueil**  
MDPH Nîmes

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

- sept. 2009 / juin 2010** **TERMINAL CAP Commerce - CAP**  
Nîmes
- sept. 2008 / juin 2009** **Première année CAP Commerce - CAP**  
Nîmes
- sept. 2007 / juin 2008** **Terminal Vente**  
Béziers
- sept. 2006 / juin 2007** **BEP Vente - BEP**  
Béziers

### COMPETENCES

---

Excel, PowerPoint, Word, Pack Office, traitement de texte

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

Espagnol

Courant

Français

## CENTRES D'INTERETS

---

sport, course à pied, balade en vélo, voyage, Interne