



***** *

Abidjan

*****@*****.***

Réceptionniste, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2021 /

Réceptionniste

EMARKA

- * Prendre les RDV pour les éditions législatives
- * Prendre les Rendez-vous pour le groupe LEFEVRE DALLOZ
- * Gestion des agendas et des rendez-vous
- * Travailler de pair avec sa collègue affectée aux mêmes tâches
- * Veiller à une expérience client de qualité
- * Diverses tâches administratives
- * Répondre aux appels

janv. 2017 / déc. 2018

Conseillère vente

ZINO CI

- * Accueillir et conseiller les clients en parfumerie sélective, en horlogerie et en bijouterie
- * Vendre les produits
- * Décorer les vitrines
- * Ranger le stock
- * Trouver des stratégies pour attirer plus de clients
- * Respecter les politiques du magasin
- * Rédiger des rapports
- * Recevoir les commandes
- * Mise en place de Rayon
- * Présentation des produits correspondant aux besoins exprimés et au style de la personne
- * Connaissance de la composition des différents produits et leurs spécificités
- * Procéder aux propositions et dispenser un avis personnel
- * Tenir la caisse
- * Gestion de stocks

janv. 2015 / janv. 2017

Préposé service à la clientèle

MICHE DECO CREATION

- * Accueillir les visiteurs
- * Guider les visiteurs
- * Partager les flyers
- * Répondre aux appels
- * Servir les clients

janv. 2012 / déc. 2013

Stagiaire en ressources humaines

BAROLD

- * Assurer le suivi du tableau de bord de présence
- * Gérer l'accueil et traiter les courriers administratifs

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2012

Brevet des techniciens supérieur en ressources humaines et communication

Groupe Ivoire Académie, Abidjan, Cote d'ivoire

/ juin 2010

Diplôme d'études universitaire générale

Université de Cocody, Abidjan, Cote d'ivoire

/ juin 2009

Baccalauréat Littéraire (Équivalent du niveau collégial) - BAC
Lycée moderne Leboutou de Dabou, Abidjan, Cote d'ivoire

COMPETENCES

Excel, Powerpoint, Microsoft Word, suite office

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français