



\*\*\*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

\* \*\*\* \*\* \*\*\*\*\*

Paris 18 Buttes-Montmartre (75018)

\*\*\*\*\* \_ \*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## SAVOIR ETRE SAVOIR FAIRE C, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

**mars 2012 /**

#### **Responsable réservations**

CFA Médéric - Formation Restauration - Paris 75

- \* Développer les ventes du restaurant d'application et des salles de réunion,
- \* Recherche de nouveaux clients par prospection téléphonique,
- \* Mise en place des outils commerciaux,
- \* Gestion des appels entrants,
- \* Gestion du fichier clients,
- \* Gestion des plannings de réservations individuelles et groupes,
- \* Suivi commercial par emailing
- \* Suivi comptable des dossiers groupes ( devis, acompte, facturation).

**janv. 2010 / sept. 2011**

#### **Assistante commerciale**

MALAYSIA AIRLINES Transport aérien - Paris 75

- \* Assistance au directeur commercial et à l'équipe commerciale,
- \* Gestion des contrats commerciaux,
- \* Mise en place des outils commerciaux et de la newsletter,
- \* Coordinatrice des salons et voyages commerciaux,
- \* Mise à jour du site internet,
- \* Gestion des litiges clients.

**janv. 2008 / déc. 2009**

#### **Administratif comptable**

FREE LANCE

Création d'activité :

- \* Animation de séances de relaxation en individuelle et en groupe,
- \* Mise en place des outils de communication et suivi du site internet,
- \* Gestion de base de données clients, suivi administratif et comptable.

**janv. 2004 / déc. 2008**

#### **Assistante Marketing**

UNITED AIRLINES Transport aérien - Levallois 92

- \* Mise en place des outils de communication et de promotion des ventes,
- \* Coordinatrice des voyages clients et des « challenge » entreprises,
- \* Coordinatrice de tous les salons professionnels,

- \* Assistance sur les outils publicitaires et de la lettre d'informations clients,
- \* Mise à jour du site internet et traductions,
- \* Gestion des partenariats (prospection et rédaction des contrats).

**janv. 1998 / déc. 2003**

#### **Chargée de clientèle/négociateur**

UNITED AIRLINES Transport aérien - Levallois 92

- \* Gestion commerciale d'un portefeuille de clientèle,
- \* Négociations tarifaires et rédaction des contrats,
- \* Suivi des dossiers au niveau technique, commercial et comptable.

**janv. 1995 / janv. 2008**

UNITED AIRLINES Transport aérien - Levallois 92

**janv. 1995 / déc. 1997**

#### **Agent de réservation groupes**

UNITED AIRLINES Transport aérien - Levallois 92

- \* Recevoir les appels d'une clientèle internationale et traiter les réservations.

janv. 1988 / déc. 1992

**Agent de réservations**

TOUR OPERATION / HOTELLERIE Paris 75

\* Forfaitiste destination Kenya et Mexique - TRANSAFARI

/

**Agent de réservation réseau international**

HILTON RESERVATION SERVICE

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

/ juin 2008

**Certifié en Relaxation Evolutive**

/ juin 2005

**Licence en Gestion hôtelière - BAC+3**

INFA de Chantilly 60

/ juin 1984

**Niveau DUT en Techniques Commerciales - BAC+2**

IUT de St Denis 93

/ juin 1982

**Baccalauréat de Technologie - BAC**

Collège du Raincy 93

---

**COMPETENCES**

Word, Excel, Power point / Outlook / Amadeus / Galileo

---

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

**Anglais**

Bilingue

**Espagnol**

Elémentaire

**Italien**

Bilingue

---

**CENTRES D'INTERETS**

Chant lyrique, danse, techniques corporelles, voyages, sciences humaines, Séjour à l'étranger Angleterre (1985) et Etats-Unis (1986)