



\*\*\*\*\* \*\*

17/07/1978 (45 ans)

\*\* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \* \*\* \*

Charenton-le-Pont (94220)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*

## Chargé Événementiel &, Sénior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2007 / déc. 2023**    **Chargé Événementiel &**  
SANOFI  
*Pilote de prestations en Facility Management*  
SANOFI - Industrie pharmaceutique
- \* Chargé Événementiel : organisation des événements sur site (réunions spécifiques, cocktails, soirées) et coordination logistique des différents métiers. Analyse des besoins clients, réservation d'espaces spécifiques, aménagement mobilier (style et configuration), installations techniques et audiovisuelles (vidéoprojecteurs, visioconférence, micros...), besoins en restauration (petits déjeuners, déjeuners ou plateaux repas, buffets/cocktails), accueil dédié (desk, hôtesse, agents, signalétique), nettoyage, retours clients...*  
*\* Pilotage de plusieurs métiers (restauration, services audiovisuel, courrier, propreté, déménagement...) : suivi et contrôle des différentes prestations, respect du cahier des charges, reportings, enquête de satisfaction...*
- janv. 2003 / janv. 2007**    **Assistant Commercial d'Exploitation**  
EFFERIS
- \* Gestion du planning de réservations, établissement des devis/factures*  
*\* Gestion des contrats et des sinistres (accidents/assurances)*  
*\* Suivi et traitement des encours (relances clients)*
- janv. 2001 / déc. 2002**    **Assistant Marketing-Communication**  
SANIFRANCE (Porcher / Ideal Standard) - Sanitaires
- \* Création de divers supports de communication : « book » nouvelle gamme et affiche pour les salons Idéo Bain et Equip'Hôtel*  
*\* Mise à jour des produits et référencement sur un site spécialisé*  
*\* Participation aux réunions avec les standistes/agence de communication/attaché de presse et recherche d'un nom pour la nouvelle gamme*
- janv. 2000 /**    **Chargé d'événementiel**  
2M CONTACT - Optique
- \* Organisation de « journées portes ouvertes » sur la presbytie : création de leaflets et affiches, contact avec les imprimeurs et contrôle des BAT, envoi de mailings, des communiqués de presse, recherche de PLV, préparation du budget et proposition d'un buffet petit-déjeuner*

### DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 2002**    **Diplômé de l'IFAG, école de commerce (Niveau II), groupe IFG et IGS / Option Marketing - BAC+6 et plus**
- / juin 1999**    **BTS Action Commerciale - BAC+2**
- / juin 1996**    **Baccalauréat STT Action Communication Commerciale - BAC**

### COMPETENCES

Pack office

## COMPETENCES LINGUISTIQUES

---

**Anglais**

**Espagnol**

**Français**