



15/05/1974 (50 ans)
Nationalité Française
marié

* **

Neuville-sur-Oise (95000)

*****@**.*

Assistante Marketing Commerciale, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2018 / sept. 2020 Assistante Commerciale Publicité Web

Batiactu - Boulogne Billancourt

Gestion des comptes clients, et optimisation de leurs visibilitées.

Qualification et mise à jour des bases de données.

Planification et mise en place des campagnes de communication des annonceurs (articles, pub, encarts communiqués, newsletters).

Préparation, création et routage des newsletters (6 News emplois hebdomadaires régionales diffusées à plus de 320 000 inscrits et 1 News formation bimensuel envoyées à 300 000 abonnés).

Briefing et envoi de campagnes emailing ciblées.

Élaborer les reportings internes et les statistiques annonceurs.

Chargée des partenariats Ecoles.

mai 2008 / nov. 2008 Assistante Marketing Opérationnel

eFront - Paris

Evènementiel : Gestion intégrale des évènements (salons, séminaires) français (x7) et internationaux (x9) + promotion : emailing, invitation, mise à jour du site web, pub.

Communication on-line : mise à jour du site web, e-newsletters, emailing

Soutien au Service clients : gestion des demandes d'informations provenant du web, et dispatcher aux commerciaux concernés via logiciel interne.

Soutien de la force de vente (5 commerciaux) : réalisation des présentations sous powerpoint, gestion des déplacements, note de frais

CRM/gestion clients : Mise à jour des bases de données

Communication interne : Evènements (team building, formation, incentive)

Gestion des budgets, des documents, des goodies.

juil. 2000 / mai 2005 Assistante Marketing Communication

FLUKE corporation - Roissy

Organisation intégrale d'évènements externe de la conception à la réalisation (salons Elec, budget de 45 000€, stand de 75m², 1500 à 2000 leads sur 5 jours) : appels d'offre, création et agencement du stand, relation et gestion des différents prestataires.

Promotion : invitations, publicité, mailings, emailings, site Internet, bilans quantitatifs / qualitatifs, suivi des leads et base de données.

- Lancement de produits au Stade de France

- Réalisation de Tours de France de formation (1 à 2 par an : 40 villes par Roadshow).

- Organisation de conférence de presse pour le lancement de nouveaux produits.

Création de supports papier et électroniques : leaflets, emailings, publicités, newsletters

- Catalogues (relecture, contrôle des descriptifs produits et prix, photos, corrections des épreuves des différents catalogues, BAT).

Gestion de la chaîne graphique (la suivre et la faire respecter auprès des distributeurs)

Gestion des budgets, des catalogues, des stocks documentaires, des objets

publicitaires, des kakémonos (recherche et relations fournisseurs, création, rdv démo, BAT).

CRM/gestion clients : Mise à jour des bases de données - reporting

Participation aux campagnes de mailings et d'emailings (brief, conception du message, ciblage, intégration, test, actions correctives, reporting statistiques).

Soutien au Service clients : relations distributeurs (B to B : informations, promotions)

Soutien de la force de vente (7 commerciaux et 2 chefs produits).

Publicité : Mise en place de plan media, négociation et achat d'espaces publicitaires,

Relations presse : Communiqués et dossiers de presse, diffusion, suivi des journalistes, réalisation du book

DIPLOMES ET FORMATIONS

- janv. 2022 / mars 2022** **Certification Google agréée IAB Europe "les Principes Fondamentaux du Marketing Numérique - BAC**
Google Academy
- févr. 2021 / août 2021** **Formation en Décoration Intérieure - BAC**
FORMALIS
- sept. 2020 / sept. 2020** **Réseaux sociaux, Optimiser son Community management - BAC**
ORSYS
- sept. 1996 / juin 1998** **Maîtrise en marketing Européen - BAC+4**
ISEG

COMPETENCES

Pack Office, Word, Excel, Power Point, Photoshop, Canva, Indesign, Xpress, HTML, Sarbacane, Hubscore, Eudonet

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Académique
Espagnol	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Yoga, musculation, Décoration,