



\*\*\*\*\*

\*\* \*\*

Saint-Gratien (95210)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Assistante d'éducation, Confirmé

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 / sept. 2023** **Assistante d'éducation**  
Collège Notre Dame De La Providence  
*? Gestion des entrées et sorties des élèves*  
*? Surveillance cantine, récréation, permanence*
- avr. 2023 / juin 2023** **Agent de réservation**  
AGOSPAP  
*? Réservation de voyages pour les agents des hôpitaux de Paris et de la Mairie de Paris*  
*? Suivi des réservations*
- févr. 2023 / sept. 2023** **Agent de réservation groupe**  
Musée Des Arts Décoratifs  
*? Réservation des entrées avec conférenciers au musée*  
*? Suivi des réservations*
- févr. 2022 / juin 2022** **Secrétaire administrative**  
FNHPA  
*? Phoning auprès des campings*  
*? Remplir tableau Excel pour établissement du compte rendu des appels*  
*? Relance téléphonique*
- nov. 2021 / janv. 2022** **Chargée de clientèle**  
Groupe UP  
*? Répondre aux demandes des clients et les accompagner dans la résolution de leur demande*  
*? Suivi des dossiers*  
*? Assister les clients par téléphone*
- nov. 2016 / sept. 2019** **Conseillère voyage**  
mesure-Vivatours  
*? Conseil et réservation de voyages en B to C*  
*? Création de devis sur mesure, s'occuper du client de la prise de contact à la vente (réservation des vols, prise de contact avec les prestataires terrestres, préparation du programme sur mesure et du devis, relance client, facturation*
- déc. 2014 / avr. 2015** **Agent de réservation**  
Call Center B to C - Thomas Cook  
*? Vente et conseil clients Internet*  
*? Suivi dossier*  
*? Facturation*  
*? Billetterie sur Amadeus*  
*? Relance clientèle à l'aide d'un fichier client*
- nov. 2014 / déc. 2014** **Billettiste**  
Billettiste remboursement-Air France
- déc. 2007 / mai 2011** **Agent de voyage back office- Havanatour**

? Envoi des réservations (hôtels, location voitures, circuits, vols intérieurs, etc ...)  
? Gestion des allotements hôteliers et aériens  
? Confirmation et suivi des dossiers  
? Établissement des statistiques mensuelles

? Préparation et envoi des rooming lists  
? Suivi du chiffre d'affaires groupes  
? Élaboration de produits touristiques destinés aux groupes (CE, associations, groupes d'amis, etc ...)

juin 2007 / nov. 2007

**Agent de comptoir**

E. Leclerc Voyages Gennevilliers

Accueil, renseignements et conseil auprès de la clientèle

? Vente de tous types de produits touristiques (vol, circuits, séjour, etc...)

---

**DIPLOMES ET FORMATIONS**

juin 2014 / sept. 2014

**Formation anglais**

Wall Street English

/ juin 2007

**BTS Ventes et Productions touristiques - BAC+2**

lycée Jacques Feyder à Epinay Sur Seine

/ juin 2005

**BAC STT action commerciale - BAC**

lycée Jacques Feyder à Epinay Sur Seine

---

**COMPETENCES**

AMADEUS, FIDELIO, EXCEL, WORD, ZENDESK

---

**COMPETENCES LINGUISTIQUES**

**Anglais** Professionnel

**Espagnol** Professionnel

**Français**

---

**CENTRES D'INTERETS**

Voyages, musiques