



* **

Paris 14 Observatoire (75014)

***** _ *****

*****@*****.

Documentaliste scientifique, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2023 / aujourd'hui Documentaliste médicale chargée de veille et de communication

APST-BTP-RP

Chargée de documentation et de communication

APST-BTP-RP - Bourg-la-Reine (92)

- Gestion d'un fonds documentaire scientifique et médical, . Gestion des abonnements, . Bulletinage des revues, . Analyse et traitement documentaire des revues et de documents scientifiques, médicaux et législatifs (thèses, monographies, autres parutions) : indexation fine et intégration au SGBD, rédaction de résumés, création des notices bibliographiques . Gestion et alimentation de la base documentaire Addéo et de la GED (adossées aux portails internet et intranet de l'APST), - Veille scientifique et médicale, veille législative et juridique - Recherches documentaires et bibliographiques sur les thématiques liées à la Médecine du Travail, la prévention, les métiers du BTP, - Circulation de l'information (diffusion interne et externe de parutions), mailings d'entreprise, - Réalisation de bulletins bibliographiques (sélection des articles en collaboration avec le médecin coordinateur du Pôle pluridisciplinaire, composition éditoriale, rédaction des articles, intégration et mise en œuvre du bulletin)- Veille thématique à la carte pour plusieurs groupes de travail, - Rédaction d'articles pour les newsletters et le Flash Info. - Commande, gestion et diffusion des brochures de prévention destinées à la patientèle reçue dans les centres médicaux

févr. 2022 / avr. 2022 Documentaliste chargée de veille - Intérim (Manpower)

CNP Assurances - Paris 14ème

Contribution à la gestion du portail documentaire Sésame, en particulier de la base documentaire Syracuse (Archimed) et à la revue de presse électronique quotidienne (RQP) :

. Indexation experte d'articles de la presse économique et financière, et d'autres périodiques,
. Contribution à veille quotidienne RQP et aux services de veille à la carte,
. Enrichissement du thésaurus
. Télétravail sur VDI (virtual disk interface) 2 jours par semaine

août 2021 / déc. 2021 Documentaliste - Intérim (Randstad)

Urssaf caisse nationale (ex Acof) - Montreuil (93)

Support à migration vers nouvel outil documentaire (base Adoria) - portail juridique, Adoria contribution : travail sur complétude de la base Adoria

. Contrôle de références, dédoublonnage, indexation de notices bibliographiques de jurisprudences et d'autres éléments juridiques, recherche et ajout de pièces complémentaires

. . Analyse et refonte de données, travail sur informations documentaires
. Création de notices bibliographiques dans Adoria, analyse documentaire et indexation
. Recherche et contrôle de données (Adoria, Lamyline, Elnet, Liaisons sociales),
. Recherches documentaires bibliographiques (mêmes bases),
. Contribution à MOA et MOE sur avancement du projet de migration d'Adoria/Adoria contribution/Adoria reprise vers Adoria définitive.

mai 2018 / Chargée de documentation et de communication

APST-BTP-RP - Bourg-la-Reine (92)

- Gestion d'un fonds documentaire scientifique et médical, . Gestion des abonnements, . Bulletinage des revues, . Analyse et traitement documentaire des revues et de documents scientifiques, médicaux et législatifs (thèses, monographies, autres parutions) : indexation et intégration au SGBD, rédaction de résumés . Gestion et alimentation de la base documentaire Addéo et de la GED Alfresco (adossées aux portails internet et intranet de l'APST), - Veille scientifique et médicale, veille législative et juridique - Recherches documentaires et bibliographiques sur les thématiques liées à la Médecine du Travail, la prévention, les métiers du BTP, -

Circulation de l'information (diffusion interne et externe de parutions), mailings d'entreprise, - Réalisation de bulletins bibliographiques (sélection des articles en collaboration avec le médecin coordinateur du Pôle pluridisciplinaire, composition éditoriale, rédaction des articles, intégration et mise en œuvre du bulletin)

/ **Documentaliste scientifique, Documentaliste médicale, Pharmacovigilante**
ANSM, INSERM (SC11 et BPI Inserm)
25 ans de gestion et analyse documentaires scientifiques.
, Chargée
d'information scientifique, Archiviste.
, SNCF, SYSTRA, RATP,
Pages Jaunes, RSF, Sunset Iconoplus, CPDC, Editions Larousse-Bordas.

DIPLOMES ET FORMATIONS

/ juin 2017 **Formation d'« Assistant Ingénieur Sécurité Informatique » cursus de 6 mois, niveau II; administration et sécurisation de Windows 2010 et Windows Serve** - BAC+6 et plus
l'AFRAMP, Pantin (groupe DEMOS)

/ juin 1992 **Formation de "Responsable d'une Documentation informatisée" bac +4, homologuée niveau II, dispensée par l'agence MINEA, Paris** - BAC+4
MINEA, Paris

/ juin 1991 **DEA de Biologie de la cellule normale et pathologique, bac +5; Stage de 9 mois en laboratoire des Protéines** - BAC+3
l'Université René Descartes - Paris V.; CNRS

COMPETENCES

Windows Professionnel, Win 10, Win2012R2, Linux, Kali, Ubuntu, Scent OS 6.7, Unix, Solaris, VMWare, Virtualbox, HyperV, Windows, Oracle SQL, bases de données Syracuse, Alexandrie, Taurus, Access, LotusNotes, Argus, C2Page, GRV, Medline, RefManager, Assistere, Urqual, Questel, Infobank, Ariane, Journal Officiel. Script .xlm, Maninge, Documentum, Lascom, Armadillo, Propixo, Westhek, Embase, PubMed, INIST, Current, Contents, Electre, requêtes, SAP, Windows 2010, Windows Server2012R2, Linux Cent OS 6.7, IPFire, Oracle, IIS, Apache2, DNS, FTP, Active Directory

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Allemand	Courant

CENTRES D'INTERETS

Aquariophilie, Lecture (romans de science-fiction et heroic-fantasy, romans historiques), Musique