******* ******

** ********* *** ******
Bussy-Saint-Georges (77600)
****
*********@*****.***

Key Account Manager, Junior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2022 / sept. 2023 — **Key Account Manager**
iGraal - GLOBAL SAVINGS GROUP I

Responsables des KPIs de plusieurs verticaux et annonceurs clés.
Gérer et construire des relations au sein d'un portefeuille de marques de premier plan et de taille moyenne sur le marché FR/DE/ES.
Stimuler les résultats parmi les partenaires en consultant leurs besoins en matière de coupons et d'offres.
Obtenir les meilleurs codes du marché pour nos partenaires détaillants
Vendre des opportunités d'exposition et des packages promotionnels sur la base d'un tarif fixe
Travailler de manière créative avec nos partenaires pour atteindre leurs objectifs commerciaux immédiats et plus larges.
Préparation des rapports de campagne et des analyses pour une croissance efficace à long terme
Participer à des projets plus vastes en fonction des besoins.
Élaborer et présenter des bilans de performance
Travailler stratégiquement avec l'équipe éditoriale pour promouvoir les partenaires de la marque.
Représenter l'entreprise lors d'événements du secteur et s'acquitter de toute autre tâche supplémentaire, le cas échéant.

sept. 2021 / sept. 2022 — **Assistante commercial & événementiel**
Vitalaire - AIR LIQUIDE

Assurer l'organisation des événements internes et externes (en lien avec les professionnels de santé et les équipes commerciales) :
Organiser les réunions et séminaires au sein des zones de votre périmètre en collaboration avec une Assistante Commerciale ; organiser des opérations de promotion et de célébration des succès de zones,
Organiser la logistique des événements commerciaux externes, et participer à la réalisation de supports commerciaux pour ces événements (invitations, affiches...)
Suivre et gérer le budget commercial des zones de votre périmètre ;
Garantir le respect et la bonne application de la Réglementation (Loi anticadeaux et Transparence) au sein des zones de votre périmètre, en lien avec l'Assistante Réglementation et Relations Professionnels de Santé :
Accompagner les équipes commerciales sur la réglementation concernant les relations avec les professionnels de santé,
Gérer l'ensemble des formalités Loi anti-cadeaux et Transparence en amont (demandes d'avis aux ordres compétents, rédaction des conventions des professionnels de santé invités...), et en aval des évènements (déclarations auprès des ordres compétents, mise à jour du tableau de la transparence)
Contrôler le respect des procédures Loi anti-cadeaux et Transparence par les équipes des zones de votre périmètre ;
Être le relais de la Communication nationale au niveau des zones de votre périmètre.
Remonter des suggestions et initiatives à destination de la Direction Communication.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / juin 2023 — **Master 1 - Commerce International** - BAC+4
MBA ESG - Paris

sept. 2021 / juin 2022 — **Licence Commerce/Développement International** - BAC+3

CNAM (Conservatoire des Arts et Métiers) - Paris

/ **BTS en Commerce International 2ème année** - BAC+2
Lycée Emile Dubois - Paris 14ème

COMPETENCES

Développement de logiciels, Excel, Word, Pack Office, SALESFORCE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	
Espagnol	Bilingue
Français	
Turc	Bilingue