



***** **

** ***** ** *****

Pacé (35740)

*****@*****.***

RESPONSABLE PAIE & ADMINISTRATION DU PERSONNEL, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

janv. 2023 / avr. 2023

Directeur Paie Groupe

Ponticelli - Emerainville (77)

Travaux Publics, 3800 salariés.

- Management équipe (5 personnes)
- Pilotage avec le prestataire et garantir la production, le contrôle et la fiabilisation de la paie
- Veille réglementaire légale et conventionnelle. Support des entités France (contrôle, résolutions de dossiers complexes...)

sept. 2022 / janv. 2023

Responsable pôle paie

Restalliance - Lyon

Restauration collective santé et service hôteliers, 3000 salariés

- Accompagner et seconder le responsable paie dans l'animation des équipes (12 gestionnaires paies)
- Audit des process et préconisation d'un plan d'action d'amélioration des process.

févr. 2022 / juin 2022

Responsable paie & administration du personnel

Haribo - Marseille

Dans le cadre d'une mission de management de transition :

- Assurer la paie pour les 700 personnes de l'entreprise réparties sur 3 sites
- Participer à la finalisation du paramétrage de l'outil de GTA.
- Mettre en place les procédures liées à la gestion administrative du personnel.
- Assurer la communication avec le service des Ressources Humaines

oct. 2021 / janv. 2022

Responsable Pôle paie - Contrôle de gestion Social

Aptar Pharma - Granville

Dans le cadre d'une mission de management de transition :

- Supervise et coordonne la réalisation, l'optimisation et la fiabilisation de la gestion des dossiers du personnel, des paies, des charges sociales et fiscales dans le respect de la réglementation.
- Prépare, élabore et suit le budget, BDES, Bilan Social
- Met en place des indicateurs de suivi,
- Travailles-en étroite collaboration avec la Finance pour mettre en place un reporting et des études sur la masse salariale et le suivi des effectifs.

janv. 2021 / sept. 2021

Responsable CSP Paie

SPIE industrie & Tertiaire - Saint Herblain

Dans le cadre d'une mission de management de transition :

- Manage l'équipe Paie (15 personnes)
- Accompagne les équipes de gestionnaires dans la résolution de leurs problèmes technique de paie.
- Développer les compétences des équipes.
- Assister les gestionnaires dans le traitement des problèmes avec leurs clients internes
- Etre garant de l'organisation du travail sur site. Etre garant de la performance du site.

juin 2020 / oct. 2020

Responsable Paie, Rémunération et Etudes

Grand Port Maritime de Nantes St Nazaire - Nantes

Dans le cadre d'un contrat à durée déterminée

Manage l'équipe Paie (5 personnes).

*Produit et garantie la conformité et l'exactitude de la paie et de la gestion
Assure l'ensemble des déclarations légales et conventionnelles
Pilote les études financières et budgétaires
Assurer la veille sociale
Participe et anime différents projets transverses RH*

- janv. 2020 / mars 2020** **Responsable CSP Paie (mission de transition stoppée suite épidémie coronavirus)**
Verescence France – Mers les Bains
*Manage l'équipe Paie (6 personnes).
Faire réaliser et contrôler, conjointement avec l'adjoint du Responsable CSP, les différentes activités de paie et d'administration du personnel
Données sociales et rémunération
Construire le budget et les forecasts
Assurer la veille sociale
Répondre aux sollicitations des services Comptables et contrôle de gestion
Piloter les projets transverses des SIRH Paie et GTA et leur évolution*
- juil. 2019 / nov. 2019** **Responsable Paie (mission de transition)**
Agence France Presse – Paris
*Manage l'équipe Paie (12 personnes).
Forme les gestionnaires paie aux nouveaux outils et processus paie
Garant de la production de la paie et des exigences réglementaires.
Garant des déclarations sociales et des relations avec les organismes sociaux
Est l'interlocuteur du prestataire dont il contrôle et valide les réalisations et la facturation
Mise en place plan de départ volontaire et dématérialisation bulletin paie*
- mars 2019 / juin 2019** **Responsable Paie, Rémunération et Administration du personnel (mission de transition)**
Corsair International – Rungis
*Manage l'équipe Paie et administration du personnel (5 personnes).
Garant de l'établissement de l'ensemble des paies et des exigences réglementaires.
Supervise ou réalise les études collectives et individuelles de rémunération. Assure le suivi de la masse salariale, le reporting et plus largement toutes les études chiffrées RH.
Conseille les managers/opérationnels au quotidien dans leur gestion RH.*
- févr. 2018 / nov. 2018** **Chef de Projet Paie (mission de transition)**
Cargill – Crevin
*Gestion de projet dématérialisation des documents RH
Stabilisation de la paie en France, management de l'équipe projet dédiée en charge d'examiner toutes les «règles de rémunération» en France.*
- déc. 2017 / janv. 2018** **Chef de projet paie adjoint (mission de transition)**
Imerys SA Paris
*Accompagnement à la mise en place d'un système unique de paye pour 13 organisations de paye autonomes représentant 22 sociétés.
Préparation du plan de bascule et plan de communication et suivi des anomalies et coordination avec la dizaine de référents filiales et ADP.*
- mars 2017 / sept. 2017** **Responsable adjoint Paie et Ressources Humaines**
Univers Noz - Laval
*Management des équipes paies et contrats (10 personnes en basées France et 20 personnes basées en Roumanie).
Assurer la bonne gestion administrative des contrats de travail et superviser la réalisation de la paie.
Amélioration des process RH internes et externes*
- janv. 2015 / janv. 2017** **Responsable Paie**
Verlingue - Quimper
*Contrôle de gestion sociale et outils RH
Management équipe 4 personnes. Elaboration et suivi du budget annuel, contrôle et analyses de la masse salariale. Réalisation d'études sociales spécifiques pour mesurer les effets des politiques RH.
Construction et réalisation d'un reporting mensuel des effectifs, des frais de personnel et des KPIs RH.*

Pilotage et révision des salaires. Gestion de la participation. Pilotage projet dématérialisation RH (bureau virtuel, signature électronique des contrats de travail et dématérialisation du bulletin de paie).

- juin 2010 / déc. 2014** **Responsable Paie Administration du Personnel Régional**
CCI Bretagne - Rennes
*Management 6 personnes. Migration du logiciel de paie Advantage paie vers HR access suite 7.
Création du reporting social, rédaction « bible de paie » et référentiel de procédures.*
- nov. 2008 / avr. 2010** **Responsable Rémunération & Avantages Sociaux**
Groupe LVMH - Maison Veuve Clicquot - Reims
*Supervise et manage équipe paie (5 personnes). Participe à la politique de rémunération globale avec le DRH. Produit et analyse les tableaux de bord et indicateurs de performances RH (rémunérations, mobilité, emplois, équilibres sociaux). Prépare les revues de salaires et conseille les managers opérationnels dans la classification des fonctions.
Suivi des dossiers expatriés et détachés.*
- janv. 2004 / oct. 2008** **Responsable Paie - Administration du Personnel**
Caisse Epargne Normandie - Caen
*Management équipe de 10 personnes. Optimisation du processus de traitement de la paie. Rédaction des contrats de travail.
Mise en place conduite du changement dans le cadre de la fusion des Caisses d'Epargne de Normandie. Rédaction du process de Paie et Administration du Personnel. Suivi de la Masse salariale (budget, rolling forecast, réel).*
- sept. 2001 / déc. 2003** **Responsable Paie - Administration du Personnel**
Groupe Veolia Environnement - Proxiserve - Levallois Perret
*Management équipe de 8 personnes. Mise en place de règle de procédures et d'une démarche service client.
Rédaction des contrats de travail et des déclarations sociales.
Supervision de l'administration du personnel, de la paie et des études sociales.
Pilotage et mise en œuvre du SIRH Rh Place. Audit paie dans le cadre fusion/acquisition.
Etablissement et suivi de la gestion prévisionnelle de la masse salariale.*
- août 1985 / août 2001** **Responsable Ressources Humaines**
MACIF Région Val de Seine- Picardie - Compiègne
*Management équipe de 5 personnes. Gestion administrative des dossiers du personnel et de la paie.
Rédaction d'une « bible de paie » et référentiel de procédures.
Participation au choix et à la mise en place du progiciel national Zadig et du logiciel de gestion des temps Temption.
Préparation et participation aux réunions CE- DP- CHSCT;
Mise en place Accord Réduction Temps de Travail (31h30 sur 4 jours).
Mise en place d'une gestion prévisionnelle des emplois et des compétences.
Veille sociale et support technique auprès des managers.*
- août 1982 / juil. 1985** **Comptable**
BARRIQUAND Travaux Publics - Compiègne
*Etablissement de la paie. Comptabilité générale et analytique.
Gestion de la trésorerie*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- oct. 1980 / juin 1982** **DUT de Gestion (option finance comptabilité) - BAC+2**
Université de Picardie Jules Verne - 80000 Amiens
- sept. 1977 / juin 1980** **Baccalauréat B (économique et social) divers formations (communication)**
- BAC
Lycée Mireille Grenet

COMPETENCES

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Académique

CENTRES D'INTERETS

Rugby, économie, marche nordique