



24/11/1980 (43 ans)
Nationalité Française
Divorcée
Permis B

** **

Brissac-Quincé (49320)

*****@*****.***

Forfaitiste vendeur, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / aujourd'hui** **Forfaitiste vendeur**
H2O Voyage
- mai 2019 / mai 2021** **Responsable d'agence**
Havas Voyages / Plateau affaires (Angers)
* *Gestion de la relation commerciale*
* *Organisation et pilotage de l'activité*
* *Gestion et suivi administratif et comptable*
* *Management d'une équipe de 3 personnes*
- août 2011 / avr. 2019** **Conseiller voyages d'affaires**
Havas Voyages (Angers)
* *Gestion des déplacements professionnels dans le respect de la stratégie commerciale*
Havas Voyages et de la politique voyage du client
* *Accueil et conseil client*
* *Suivi du dossier et gestion de l'après-vente*
- févr. 2011 / juil. 2011** **Conseiller voyages loisirs**
Havas Voyages (Angers)
* *Accueil et conseil client*
* *Vente de produits brochures et sur mesure, billetterie air, fer pour la clientèle de passage*
* *Gestion et mise en valeur du stock des brochures*
* *Suivi du dossier, facturation, règlements fournisseurs*
- mai 2007 / janv. 2011** **Conseiller voyages d'affaires**
American Express Voyages (Angers)
* *Gestion des déplacements professionnels*
* *Accueil et conseil client*
* *Traitement et suivi de la commande*
- mai 2001 / avr. 2007** **Forfaitiste vendeur**
American Express Voyages (Courbevoie)
Voyages de golf haut de gamme
* *Réalisation de la brochure Golf Prestige et du cahier des prix*
* *Négociation des contrats avec les fournisseurs*
* *Gestion d'une commande et d'un dossier client de A à Z (devis, vente, traitement des réservations, suivi des dossiers, réalisation des carnets de voyages, facturation clients et règlements fournisseurs...)*
* *Suivi du portefeuille clients*
* *Fidélisation de la clientèle*
* *Conception de supports de communication*
* *Participation à des salons*
- juil. 2000 / avr. 2001** **Forfaitiste**
Arts et Vie (Paris)
Association culturelle de voyages et de loisirs
* *Rédaction des textes et des devis*
* *Réalisation technique et suivi administratif : réservations auprès des*

correspondants,
convocations, dossier accompagnateur, facturation...

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 1998 / juin 2000 **BTS Tourisme** - BAC+2
Lycée d'hôtellerie et de tourisme de St Quentin en Yvelines

COMPETENCES

pack Office, GDS Amadeus, Gestour

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais Professionnel
Français