



** * ** *

Lallaing (59167)

*****@*****.***

Agent de voyage, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

févr. 2021 / mai 2021

CONSEILLERE CLIENTELE

Engie Home Services France

Planification de rendez-vous.

Accueil des clients, suivi et relance de clients.

Travail administratif.

mai 2018 / nov. 2019

LIBRAIRE

LIBRAIRE - Renaud Bray Québec, Canada

Conseil et vente de livres, préparation de commandes.

Mise en rayon des livres et encaissement.

Réalisation de l'inventaire.

Organisation d'évènements.

févr. 2018 / avr. 2018

VENDEUSE

Maisons Simons Québec, Canada

Conseil et vente.

Mise en Rayon et encaissement.

mai 2016 / avr. 2017

SECRETAIRE

Enedis Douai, France

Réception téléphonique et tri du courrier .

Création et suivi des dossiers clients.

avr. 2012 / mars 2013

SECRETAIRE

Savelys Douai, France

Gestion téléphonique et tri du courrier.

Accueil des clients.

janv. 2011 / juin 2011

SERVICE DE L'ACTION CULTURELLE

Organisation et gestion d'événements culturels.

Création d'activités culturelles et créatives autour d'évènements du Musée.

Négociations avec divers partenaires.

janv. 2010 / mars 2010

SERVICE COMMUNICATION - Palais Impérial de Compiègne Compiègne, France

Réalisation du programme culturel et de différents supports de communication.

Mise en place de la communication de l'exposition.

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2009 / juin 2011

Master Management Culturel et Touristique - BAC+4

sept. 2007 / juin 2009

Préparation Capes et Agrégation Histoire

sept. 2007 / juin 2008

Maitrise Sciences de l'Antiquité - BAC+4

sept. 2004 / juin 2007

Licence Histoire - BAC+3

COMPETENCES

Illustrator, Photoshop, CSS, Dreamweaver, HTML, Iwork, Infographie, Access, Excel, Power Point, Word, Microsoft office, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Courant
Français	

CENTRES D'INTERETS

Lecture, Natation, Cinéma, Voyages, Scrapbooking