



\*\*\*\*\* \*\*

\*\* \*\* \*\* \*\*\*\*\*

Vernon (27200)

\*\*\*\*\*

\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

---

## Enthousiaste, Organisée, Déterminée, Confirmé

---

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

---

janv. 2018 /

**agent contractuel**

préfecture de Paris et d'île de France

- Tenu de l'inventaire + commande de fourniture
- Assermentation des agents
- Distribution du courrier
- Saisie de texte

janv. 2014 / déc. 2017

Darty

intérim

- Préparation des commandes du site internet
- Facturation via les devis

juin 2011 /

**Assistante administrative**

Du Sol Au Plafond

- Création de dossiers sinistré Axa
- Planification de rendez vous des clients avec les commerciaux
- \*- Affranchissements du courrier
- \*- Archivage des dossiers clients
- \*- Tenu du standard

août 2010 /

**télé enquêtrice**

CAPEM

intérim

- mise à jour de la base de donnée des lot disponible tri mestrielle
- Gestion des appels des promoteurs immobiliers sur les programmes en cours

/

**standardiste**

Nationale de réadaptation sociale

- Saisie de texte

### DIPLOMES ET FORMATIONS

---

sept. 2013 / juin 2017

**I; Licence de psychologie - Bac +1 - BAC+3**

Université Paris XIII Villetaneuse

/ juin 2013

**Baccalauréat professionnel gestion administration - BAC**

Lycée Maurice Utrillo, Stains

### CENTRES D'INTERETS

---

Lecture, Cinéma, Voyages