



**

*****@*****.***

ASSISTANTE COMMUNICATION, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

avr. 2023 /

SAINT-WITZ

- S'OCCUPER DE CHACUNE DES COMMANDES .
- ATTEINDRE LE COTA QUOTIDIEN .
- NETTOYER SON PLAN DE TRAVAIL .
- UTILISER UN SCANNER .
- ASSISSTER LE DIRECTEUR.
- VERIFIER CHACUNE DES COMMANDES

mars 2023 /

VDI - VENDEUR INDÉPENDANT

VILLENEUVE-LA-GARENNE

- DÉMARCHER LES POTENTIELS DONATEURS .
- SENSIBILISER À LA CAUSE DE LA CROIX ROUGE .
- SE CHALLENGER .
- APPRENDRE L'ART DE LA COMMUNICATION

sept. 2022 / oct. 2022

WORK EXPERIENCE -MANAGER LES NOUVEAUX ARRIVANTS

PRE PARATRICE DE COMMANDE
SEPTEMBRE-OCTOBRE 2022

- TRIER LES COURRIERS
- WORK EXPERIENCE -MANAGER LES NOUVEAUX ARRIVANTS
- CHANGER DE POSTE FRÉQUEMMENT
- ASSISTER LE DIRECTEUR

/

CQP - AGENT D'ACCUEIL

IFAE - LEVALLOIS PERRET

DIPLOMES ET FORMATIONS

oct. 2023 / aujourd'hui

BTS Communication - BAC+2
Pantin

COMPETENCES

PACK OFFICE

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français