



Nationalité Française
Mariée, 1 enfant
Permis B

* **

Montlhéry (91310)

*****@*****.***

Correspondante service et maintenance Export, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mai 2023 / sept. 2023

Correspondante service et maintenance Export

ENERIA Montlhéry

Gestion et organisation des voyages pour une équipe de techniciens missionnés à l'international (réservation hébergement et transport).

Gestion des formalités administratives en lien avec le pays d'accueil (Visas, Europ assistance).

Traitement des bons de commande, note de frais, facture et incoterms.

Coordination des missions avec les clients en anglais.

janv. 2023 / févr. 2023

Assistante de production voyages

Origin' Africa Dakar

Recherche de partenaires et analyse des prestations proposées par ces derniers (hôteliers, autocaristes, compagnies aériennes, etc)

Elaboration des dossiers techniques (cahier des charges, appels d'offres).

Sélection et évaluation des fournisseurs et des sous traitants.

mars 2020 / mai 2020

Consultante en Voyage d'affaires

Egencia France groupe Expédia Lille

Gestion des réservations hébergements et transports pour le compte de clients professionnels.

Gestion des modifications, annulations et remboursements.

janv. 2018 / mai 2019

Assistante Food and beverage/banquet The Principal

Hôtel Manchester Manchester, Royaume-Uni

Coordination et mise en place d'évènements en collaboration avec les différents services.

Mise en place de la salle.

Accueil des clients, service en table ou en chambre.

Gestion de séminaires, banquets dans le respect des procédures internes.

mars 2017 / déc. 2017

Assistante évènementiel

Manchester United Football Club Manchester, Royaume-Uni

Gestion de la billetterie avant match.

Organisation des espaces VIP.

Orientation et accueil des visiteurs.

Gestion du stand et service (Food and beverage) durant le match.

mai 2016 / sept. 2016

Chargée de mission voyages

Misterfly Paris, France

Traitement des dossiers clients par email et téléphone.

Gestion des réservations en back-office.

Service après-vente (gestion des litiges et indemnisation).

Conseil et vente des packages (vol + hôtel).

oct. 2014 / déc. 2016

Agent welcome aéroportuaire

Des aéroport de Paris - City One Orly France

Accueil et gestion des flux passagers.

Vérification des billets.

mars 2013 / oct. 2014	Assistante du contrôleur budgétaire Ministère du travail Paris <i>Gestion de l'agenda et des dossiers du contrôleur budgétaire.</i> <i>Réservation de salles de réunion et voyages professionnels.</i>
mai 2010 / févr. 2013	Assistante voyage Go voyages Paris, France <i>Relation clients.</i> <i>Gestion des billets de train par téléphone.</i> <i>Pilotage de l'agenda de la direction et gestion de la ligne téléphonique.</i> <i>Envoi des bons d'achat et des coffrets cadeaux.</i>

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2022 / févr. 2023	Certification conceptrice de voyages; Élaboration et commercialisation de prestations touristiques (montage de circuits, recherche de prestataires, né Air'Lise Formation Saint-Médard-en-Jalles
/ juil. 2020	Certification Amadeus niveau 1 Axess Développement Marseille
/ févr. 2017	Licence pro Droit Economie Gestion option Management du Tourisme et de l'Hôtellerie Internationale - BAC+3 Université de Versailles Versailles, France
/	Certificat Amadeus niveau 1 : réservation hôtel, train, voiture et vol

COMPETENCES

Amadeus, CSS, HTML, Sage, Access, Excel, Word, Pack Office, PHP, Saari, Salesforce, WordPress

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Courant
Espagnol	Académique
Français	Bilingue
Portugais	Elémentaire

CENTRES D'INTERETS

Histoire, langues étrangères, voyages, fitness