



\*\*\*\*\*

10/11/1997 (26 ans)  
Nationalité française  
Permis B (Véhiculée)

\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*  
\*\*\*\*\*@\*\*\*\*\*.\*\*\*

## Agent d'escale, Junior

### EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

#### janv. 2022 / août 2022 **Agent d'escale**

Guyane, matoury

- \* Accueillir les passagers et les informer sur les conditions d'enregistrement, d'embarquement/débarquement et de vol.
- \* Collecter les informations concernant les vols et effectuer les opérations d'ouverture d'enregistrement, d'embarquement.
- \* Vérifier et enregistrer les documents des passagers et les bagages (référencement, surpoids,...)
- \* Vérifier les cartes d'embarquement avec la liste des passagers présents à bord, renseigner et transmettre les documents de suivi de vol.
- \* Agir en liaison avec les différents intervenants de l'escale, selon la réglementation du transport aérien et les objectifs commerciaux.

#### sept. 2021 / mai 2022 **Hôtesse d'accueil**

Centre Communal d'Action Sociale

- \* Accueil physique et téléphonique de la clientèle et redirection vers le bon bureau.
- \* Gestion des prises de rendez-vous des différentes assistantes sociales (demande de colis alimentaires, demandes et dons de vêtements, aides au logement, aides aux plateformes numériques, aides aux problèmes familiaux).
- \* Aide à la préparation des colis alimentaires.
- \* Aide à la distribution des colis alimentaires.
- \* Traiter les plaintes des clients avec empathie et calme.
- \* Faire un suivi client.
- \* Faire des documents numériques.
- \* Classer les documents divers.
- \* Trier et remettre les courriers.
- \* Mise en oeuvre d'un véritable processus d'innovation dans la recherche de solutions.

#### janv. 2020 / sept. 2020 **Hôtesse de caisse**

Marseille, France

- \* Ouvertures et fermetures des caisses
- \* Accueillir et répondre aux demandes des clients
- \* Garantir l'encaissement fiable des produits
- \* Maintenir un niveau d'hygiène parfait pour les produits comme les clients
- \* Organisation et nettoyage du tapis roulant avant et après la fermeture de la caisse

#### janv. 2019 / nov. 2019 **Réceptionniste**

Hôtel Ibis

- \* Accueil téléphonique et physique, traitement des demandes de réservation en fournissant aux interlocuteurs tous les renseignements nécessaires (chambres, équipements, tarifs et prestations).
- \* Remise des clés aux clients.
- \* Traiter les plaintes des clients avec empathie et calme.
- \* Entretien courant du comptoir de réception, de manière à

garantir sa propreté et à véhiculer la bonne image de l'hôtel.

**févr. 2017 / mai 2017**

### **Serveuse**

LE MAEVA

*\* Mise en place de la salle, aménagement des tables et des chaises sur la terrasse.*

*\* Réception de la clientèle à son arrivée, vérification des réservations sur le planning, attribution des tables et installation des convives, distribution du menu.*

*\* Gestion du service de midi, prise des commandes, distribution des plats et des boissons.*

*\* Transmission des commandes aux équipes en cuisine, communication des modes de cuisson, des allergies alimentaires et autres demandes clients.*

*\* Remise de l'addition aux clients, gestion des encaissements sur le terminal de paiement (carte bancaire, chèque ou espèces), veille à ce qu'ils n'aient rien oublié avant leur départ.*

*\* Fermeture du restaurant, remise en ordre des tables et des chaises, rangement et nettoyage des locaux, inspection finale des lieux.*

## **DIPLOMES ET FORMATIONS**

---

**/ juin 2022**

### **formation agent de voyage LV consultant**

Cayenne, Guyane

**/ mai 2022**

### **Formation d'Agent d'escale LV consultant - BAC+6 et plus**

Cayenne, Guyane

**/ sept. 2020**

### **Licence Langues Etrangères Appliquées - BAC+3**

Aix-en-provence, France; Aix-Marseille Université

**/ déc. 2019**

### **Formation d'Agent d'escale - BAC+6 et plus**

Marseille, France; CAMAS FORMATION

**/ sept. 2017**

### **Licence Langues Etrangères Appliquées - BAC+3**

Cayenne, Guyane; Université de Guyane

**/ sept. 2016**

### **Baccalauréat Littéraire - BAC**

Cayenne, Guyane; Lycée polyvalent Melkior et Garré

## **COMPETENCES**

---

Jui 2017, Cayenne, PowerPoint, Word, Excel, Outlook

## **COMPETENCES LINGUISTIQUES**

---

**Anglais**

**Français**

**Portugais**

Académique