



** *****

Stains (93240)

*****@*****.***

Gouvernante d'étage, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

déc. 2022 / oct. 2023

Gouvernante

I hôtel Mercure Tour Eiffel et Pullman Montparnasse

Contrôle des chambres, Management briefing Ouverture, Fermeture, suivie de l'équipe et formation.

Inventaire, rédaction de mails, inventaires de stocks, facturations, coordonner les femmes de

chambres et équipiers, prestations en chambres, suivre les objet oubliés, gestion des demande clients.

juil. 2022 /

Gouvernante

Intérim agence (Staffmatch, Iziwork)

Contrôle des chambres, Management briefing Ouverture, Fermeture, suivie de l'équipe et formation,

Inventaire, rédaction de mails, inventaires de stocks, passation de commande, gestion d'une demande

clients, nettoyages des chambres si besoin

janv. 2022 /

Gouvernante

l'hôtel Whistler

Encadrer, organiser et contrôler le personnel d'entretien et de ménage des chambres, sanitaires et

parties communes de l'hôtel : femmes de chambre et lingères. Management briefing Ouverture,

Fermeture, suivie de l'équipe et formation. Inventaire, rédaction de mails, inventaires de stocks,

passation de commande, gestion des demandes clients

sept. 2021 / oct. 2021

Gouvernante

I hôtel Cadran

Contrôle des chambres, Management briefing Ouverture, Fermeture, suivie de l'équipe et formation.

Inventaire, rédaction de mails, inventaires de stocks, passation de commande, gestion d'une demande

clients. Nettoyages des chambres selon les besoins.

mai 2021 / juil. 2021

Stage de gouvernante

Hôtel Observatoire - Paris 5

Management, Contrôle des chambres, lieux publics et partie communes, planning.

Gestion des stocks,

inventaire stocks, commande de linge, ouverture du service, gestion d'une demande client, gestion

des conflits, organisation de l'équipe et supervision de l'équipe.

oct. 2019 /

Opératrice de production

ELIS

Tri, lavage, séchage, pliage.

Préparation, réception et expéditions des commandes

août 2018 / juin 2019

Hôtel de Crillon - Lingère

Linge sale : Réception, tri et renvoi au prestataire Wartner

Linge propre : Réception, contrôle et répartition dans les offices

DIPLOMES ET FORMATIONS

- | | |
|-------------|--|
| / juin 2021 | Formation 6 mois CQP gouvernante; Hygiène, management, sécurité, droit du travail, langues, bureautique
F. A. C. Hôtel Paris 8 |
| / juin 2018 | BTS assistante de gestion PME PMI - BAC+2 |
| / juin 2016 | Baccalauréat professionnel gestion administration - BAC |
| / juin 2016 | Diplôme PSC1 (secourisme) |

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

Sport, Babysitting, Voyages, Marche