



***** *****

Permis B

** ***** ** ***** ** *****

*****@*****.***

Assistant Administratif, Débutant

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- sept. 2023 / nov. 2023** **Assistant Administratif**
LECOQ TP La Crique
Réalisation de factures et devis, Gestion du planning, Accueil téléphonique, Gestion des heures des salariés et contrat de travail.
- juil. 2023 / août 2023** **Hôte de vente**
TOTAL ENERGIES Bosc-Mesnil
Accueil clientèle, Gestion du point de vente ainsi que des paiements, Réalisation des produits comestibles.
- nov. 2022 / janv. 2023** **Stage Communication et Tourisme**
COMMUNAUTÉ DE COMMUNES BRAY EAWY Neufchatel-en-Bray
MAJ des prestataires touristiques, Suivi statistiques de la fréquentation de l'Office de Tourisme, MAJ de bases de données
- sept. 2021 / déc. 2021** **Stage Assistant Administratif**
VIAM Sotteville-Lès-Rouen
MAJ des papiers réglementaires des salariés, Gestion des interventions des routiers, Réalisation de bon de commande et de livraisons
- <https://ronanovde.wixsite.com/ronanovide>

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2021 / juin 2023** **BTS Support à l'Action Managériale - BAC+2**
Lycée Georges Brassens
- sept. 2018 / juin 2021** **Baccalauréat Gestion Administration - BAC**
Lycée Georges Brassens

COMPETENCES

bases de données

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Espagnol
Français

CENTRES D'INTERETS

Mode, Danse, Cinéma