



28/01/1993 (31 ans)
Permis B

*
Prayssac (46220)

*****@*****.***

Responsable accueil et secteur drive, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2022 / nov. 2022** **Responsable accueil et secteur drive**
INTERMARCHE - PRAYSSAC (46)
* *Standard et accueil clients*
* *Préparation et livraison des drives*
* *Gestion du site internet (drive)*
* *Gestion des retours et des plaintes clients*
* *Gestion du parc de location de véhicule*
* *Gestion des invendus et des ruptures*
- juin 2021 / déc. 2021** **Agent vente et service clientèle**
CREDIT AGRICOLE - PRAYSSAC (46)
* *Standard et accueil clients*
* *Gestion planning des conseillers*
* *Gestion des distributeurs*
* *Gestion de la caisse (Coffres de la banque)*
* *Approvisionnement des stocks (fournitures de bureaux et distributeurs)*
* *Gestion commande de monnaie des clients*
* *Gestion des versements clients*
* *Suivi des dossiers fraudes*
* *ise à jour des données clientèles*
* *Vente de produits (cartes, livrets, assurances)*
- févr. 2017 / avr. 2021** **Responsable service locations**
L'AGENCE L'ADRESSE - CHELLES (77)
* *Gestion de l'équipe de consultant*
* *Recrutement de l'équipe*
* *Intermédiaire entre propriétaires et prestataires (plombiers, électriciens...)*
* *Estimations de biens à mettre en location*
* *Mise en location de biens (fiche technique, internet, diagnostics...)*
* *Visite des biens en location*
* *Etablissement d'état des lieux d'entrée et/ou sortie*
* *Accompagnement des clients et gestion des dossiers*
* *Rédaction de documents administratifs (état des lieux, baux, mandats)*
- janv. 2016 / déc. 2016** **Consultante service locations**
LACROIX IMMOBILIER - GENTILLY (94)
* *Standard et accueil clients*
* *Mise en location de biens (fiche technique, internet, diagnostics...)*
* *Estimations de biens à mettre en locations*
* *Accompagnement des clients et suivi de dossiers*
* *Visite des biens en location*
* *Etablissement d'état des lieux d'entrée et/ou sortie*
* *Rédaction de documents administratifs (état des lieux, baux, mandats)*
- nov. 2014 / janv. 2016** **Assistante commerciale**
GUY HOQUET IMMOBILIER - GENTILLY (94)
* *Standard et accueil clients*
* *Tenue d'agenda*
* *Découverte acquéreurs/vendeurs*
* *Estimations de biens à vendre*
* *Publicité des nouveaux biens à mettre en ligne et en vitrine*
* *Visites des biens en location ou en ventes*
* *Rédaction de documents administratifs (compromis de ventes, de mandat...)*
* *Suivi de dossiers*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- sept. 2014 / juin 2015** **LICENCE PROFESSIONNELLE - MANAGEMENT DES ORGANISATIONS - BAC+3**
Conservatoire National des arts et Métiers (CNAM) LA PLAINE-SAINT-DENIS (93)
- sept. 2012 / juin 2014** **BTS ASSISTANT DE MANAGER (AM) - BAC+2**
Lycée Maximilien Sorre - CACHAN (94)
- / juin 2012** **BACCALAUREAT PROFESSIONNEL SECRETARIAT - BAC**
Lycée Parc de Vilgénis - MASSY (91)

COMPETENCES

fiche technique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français