



***** ****

Nationalité française

*** ***** ***** *****

Cannes (06150)

*** * ** * ** * ** *

*****@*****.***

HÔTESSE D'ACCUEIL BILINGUE ANGLAIS / ASSISTANTE / COORDINATRICE, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- mai 2016 / avr. 2017** **Hôtesse d'accueil**
Groupe QUALITEL (Certification)
- mai 2014 / mars 2016** **Hôtesse d'accueil, standardiste, bilingue anglais**
Groupe PIERRE & VACANCES (siège)
- sept. 2013 / févr. 2014** **Hôtesse d'accueil**
Cabinet d'Avocats SUR & ASSOCIES
commande plateaux repas.
- févr. 2013 / juil. 2013** **Hôtesse d'accueil**
Groupe BEL, à Vincennes
salles de réunions.
- août 2012 / déc. 2012** **Hôtesse d'accueil**
STANDARD & POOR'S
plateaux repas.
- févr. 2012 / juil. 2012** **d'hôtesse d'accueil**
STANDARD & POOR'S
- août 2011 / déc. 2011** **Hôtesse d'accueil**
UMP Siège
- nov. 2010 / juin 2011** **Hôtesse d'accueil**
SODEXO PRESTIGE
*préparation de la
Signalétique pour l'événementiel. Accueil clientèle pour le restaurant.*
- févr. 2009 / sept. 2009** **Assistante de Direction bilingue anglais**
HSBC PRIVATE BANK
*déplacements.
Nombreux contacts à l'international.*
- janv. 2005 / déc. 2007** **Assistante à la Régie Congrès et Salons**
PALAIS DES CONGRES DE PARIS
*(2005/2007, CDD) Gestion dossiers techniques, suivi montage des stands, Assistance
Exposants et contrôle qualité, facturation.*
- janv. 2001 / déc. 2004** **Chargée du traitement des litiges clients**
L'OREAL PRODUITS DE LUXE
*(2001/2004, intérim) Gestion logistique sur SAP, suivi retours produits à la centrale,
Dédouanement marchandises, relations clientèle.*
- janv. 1998 / déc. 2000** **Assistante à la Direction Marketing**
LANCOME INTERNATIONAL

