



***** ** *****

* *****

Aulnay-sous-Bois (93600)

*****@*****.***

Directeur des Opérations Trading, des Achats et des Moyens Généraux, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2020 / mars 2021 Directeur des Opérations Trading, des Achats et des Moyens Généraux

Business Oil Africa

Administration :

- * Mise en place des processus des opérations et les procédures y relatives ;
 - * Valider selon les procédures de l'entreprise toutes les factures fournisseurs rattachées aux opérations ;
 - * Superviser la stratégie d'achat, de stockage et de distribution de produits blancs en adéquation avec les politiques HSE et normes ISO de l'entreprise ;
 - * Définition de la stratégie et de la politique d'achats de l'entreprise ?
 - * Mise en place des process achats ;
 - * Suivi des fournisseurs et des performances achats de l'entreprise ;
 - * Reporting mensuel des activités de la direction.
- Gestion technique :
- * Contractualiser toutes les activités de maintenance et transport, fourniture de produits blancs et de brut ;
 - * Coacher sur le plan organisationnel et accompagner les équipes sur le terrain ;
 - * Encadrement du département achats
 - * Planification et mise en œuvre des opérations de transport de produit ;
 - * Négociation des dossiers stratégiques
 - * Gestion et pilotage des projets achats

janv. 2019 / sept. 2019 Responsable Technique et Linguistique

COMILOG

Administration :

- * Suivi et mise à jour des documents techniques des différentes usines CMM et CIM ;
- * Elaboration des budgets requis et préparation des besoins en matériels ;
- * Gestion des contrats des prestataires ;
- * Suivi de la documentation du constructeur
- * Traduction des différents documents en langues étrangères.

Gestion technique :

- * Mise en exécution des travaux
- * Transcription fidèle des discussions entre les différentes équipes étrangères et gabonaises

janv. 2017 / déc. 2019 Chef de projet et interprète Trilingue

Onelink Holding Group Gabon

et des Hydrocarbures : filière Minéral

Administration :

- * Suivi de la documentation relative à la mise en œuvre des projets
- * Elaboration des budgets requis pour la mise en œuvre des projets
- * Etablissement des échéanciers de suivi des activités d'exécution des projets
- * Préparation des besoins en matériels pour la réalisation des projets

- * Suivi de la facturation auprès de la comptabilité
 - * Gestion des contrats clientèle
 - *
 - * Coacher sur le plan organisationnel et accompagner les équipes sur le terrain
- Gestion technique sur site :
- * Choix et validation des équipes techniques sur le terrain
-
- * Vérification des équipements
 - * Planification et supervision des livraisons de matériel
 - * Suivi du transport de matériel et installation sur site
 - * Suivi des forages sur site
 - * Vérification de l'application des procédures et normes de sécurité ISO

mars 2015 / déc. 2015

Assistant stagiaire

l'Agence Nationale de l'Aviation Civile ANAC GABON

Compétences :

- * Saisie et classification des textes de loi en rapport avec l'aviation gabonaise ;
- * Participation à la mise en œuvre du Code de l'aviation civile gabonaise ;
- * Collecte des données diverses auprès de compagnies aériennes locales ;
- * Analyse des recettes concurrentielles des compagnies aériennes locales ;
- * Mise en place et établissement du système statistique et de traitement des données de l'ANAC.

janv. 2012 /

Responsable du Personnel

Syposium d'Investissement entre la Chine et l'Afrique, Nankai tianjin
visa avant que le Responsable du Personnel l'expédie à la Direction Générale.

janv. 2008 /

Assistant au service financier

l'Ambassade du Gabon en Corée du Sud

Compétences :

- * Elaboration des actes juridiques des dépenses de l'ambassade
- * Evaluer le respect des lois et la conformité aux conventions signées
- * Attribution de crédits budgétaires : contrats, bourses, participations...
- * Collecte des données juridiques et financières
- * Assurer le suivi de toutes les opérations financières

/

Assistant technique et linguistique

COMILOG CMM

- * Maintenance des équipements du 527
- * Mise à disposition des plans de fabrication, schémas, croquis, conception et montage des équipements du 527 ;
- * Mise à disposition d'une liste détaillée des pièces de rechanges des équipements du 527
- * Prise de conscience élevé des problèmes et obstacles qui entravent une meilleure efficacité des opérations du 527

* Meilleure compréhension des problèmes que font face les agents en charge du 527,

* Plus grand intérêt pour les questions de facilitation, d'entretien et de maintenance

Responsable Administratif, Ressources Humaines, Production et Interprète chez UTB Zheng Yuan ZY Lasso

Recrutements

- * Interprétation en langues étrangères le respect des dispositions du Code du Travail au Directeur de l'Usine en matière d'établissement des Contrats et dans leur exécution.
- * Interprétation des réclamations des travailleurs en mandarin au Directeur de l'usine par rapport à l'exécution d'une tâche quelconque.

* Participation aux entretiens d'embauche il interprète et traduit à l'écrit au Directeur de l'usine l'expérience professionnelle du candidat et les différentes tâches à exécuter sur le terrain de son supérieur hiérarchique.

Gestion des conflits

* Traduire au Directeur de l'usine dans la Gestion quotidienne des points de droit soulevés par les travailleurs.

* Interprète et traduit au Directeur de l'usine la Communication avec les Délégués du Personnel et diffusion des Comptes Rendus.

* Interprétation et traduction au Directeur de l'usine la défense du Règlement d'Ordre Intérieur de la société, Application du Code du Travail, Code de sécurité Social et des Conventions Collectives.

* Avec le Responsable du Personnel il traduit les comptes rendus au Directeur de l'usine la gestion des litiges à l'Inspection du Travail, au Tribunal.

Gestion des ressources humaines

* De concert avec le Responsable du Personnel, traduire au Directeur de l'usine la mise à jour des procédures internes Ressources Humaines grille des emplois, fiches de fonction pour les agents d'encadrement. Et/ou les ouvriers d'Administration.

* Traduire au Directeur de l'usine la création des modules d'information sur la législation sociale en direction des agents d'encadrement. Et/ou les ouvriers.

* Traduire au Directeur de l'usine la création des Organigrammes Techniques et Spécifiques des agents d'encadrement. Et/ouvriers.

* De concert avec le Responsable du Personnel il traduit au Directeur de l'usine l'actualisation des fiches de changement de poste du Personnel.

Administration du personnel

* Traduire au Directeur de l'usine à ce que les déclarations légales concernant le personnel, soient à jour.

* De concert avec le Responsable du Personnel il traduit au Directeur de l'usine à ce que les soldes de tout compte et certificat de travail soient rédigés correctement et conformément aux dispositions des lois.

* Traduire au Directeur de l'usine à ce que les délais de déclarations concernant les accidents de travail, soient respectés conformément aux dispositions des lois.

* Traduire au Directeur de l'usine à ce que le suivi des besoins en personnel, les Contrats Journaliers et CDD /Echéanciers y afférents soient à jour.

* De concert avec le Responsable du Personnel il traduit au Directeur de l'usine à ce que le planning de départ en congés annuels soit respecté.

* Traduction par écrit le rapport d'activité mensuel chaque mois qu'il transmet au Directeur de l'usine pou

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2013 / juin 2016	Master en Economie - BAC+4
sept. 2009 / juin 2013	Maitrise en Economie Sujet d'étude : Commerce et Economie International - BAC+4
sept. 2008 / juin 2009	Institute of International Languages, Wuhan University
/	ECONOMICS AND MANAGEMENT SCHOOL - BAC+6 et plus WUHAN UNIVERSITY

COMPETENCES

Windows vista, Microsoft Office,

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais

Français

Chinois

CENTRES D'INTERETS

Sport Lecture Découvertes