****** **** ****** ** ********

* ***** *** *****
Aulnay-sous-Bois (93600)
****
********@*****.***

Directeur des Opérations Trading, des Achats et des Moyens Généraux, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

mars 2020 / mars 2021 **Directeur des Opérations Trading, des Achats et des Moyens Généraux**
Business Oil Africa
Administration :

** Mise en place des processus des opérations et les procédures y relatives ;*
** Valider selon les procédures de l'entreprise toutes les factures fournisseurs rattachées aux opérations ;*
** Superviser la stratégie d'achat, de stockage et de distribution de produits blancs en adéquation avec les politiques HSE et normes ISO de l'entreprise ;*
** Définition de la stratégie et de la politique d'achats de l'entreprise ?*
** Mise en place des process achats ;*
** Suivi des fournisseurs et des performances achats de l'entreprise ;*
** Reporting mensuel des activités de la direction.*
Gestion technique :
** Contractualiser toutes les activités de maintenance et transport, fourniture de produits blancs et de brut ;*
** Coacher sur le plan organisationnel et accompagner les équipes sur le terrain ;*
** Encadrement du département achats*
** Planification et mise en œuvre des opérations de transport de produit ;*
** Négociation des dossiers stratégiques*
** Gestion et pilotage des projets achats*

janv. 2019 / sept. 2019 **Responsable Technique et Linguistique**
COMILOG
Administration :
** Suivi et mise à jour des documents techniques des différentes usines CMM et CIM ;*
** Elaboration des budgets requis et préparation des besoins en matériels ;*
** Gestion des contrats des prestataires ;*
** Suivi de la documentation du constructeur*
** Traduction des différents documents en langues étrangères.*
Gestion technique :
** Mise en exécution des travaux*
** Transcription fidèle des discussions entre les différentes équipes étrangères et gabonaises*

janv. 2017 / déc. 2019 **Chef de projet et interprète Trilingue**
Onelink Holding Group Gabon
et des Hydrocarbures : filière Minerai
Administration :
** Suivi de la documentation relative à la mise en œuvre des projets*
** Elaboration des budgets requis pour la mise en œuvre des projets*
** Etablissement des échéanciers de suivi des activités d'exécution des projets*
** Préparation des besoins en matériels pour la réalisation des projets*

** Suivi de la facturation auprès de la comptabilité*
** Gestion des contrats clientèle*
***
** Coacher sur le plan organisationnel et accompagner les équipes sur le terrain*
Gestion technique sur site :
** Choix et validation des équipes techniques sur le terrain*

** Vérification des équipements*
** Planification et supervision des livraisons de matériel*
** Suivi du transport de matériel et installation sur site*
** Suivi des forages sur site*
** Vérification de l'application des procédures et normes de sécurité ISO*

mars 2015 / déc. 2015 **Assistant stagiaire**
l'Agence Nationale de l'Aviation Civile ANAC GABON
Compétences :
** Saisie et classification des textes de loi en rapport avec l'aviation gabonaise ;*
** Participation à la mise en œuvre du Code de l'aviation civile gabonaise ;*
** Collecte des données diverses auprès de compagnies aériennes locales ;*
** Analyse des recettes concurrentielles des compagnies aériennes locales ;*
** Mise en place et établissement du système statistique et de traitement des données de l'ANAC.*

janv. 2012 / **Responsable du Personnel**
Syposium d'Investiisement entre la Chine et l'Afrique, Nankai tianjin
visa avant que le Responsable du Personnel l'expédie à la Direction Générale.

janv. 2008 / **Assistant au service financier**
l'Ambassade du Gabon en Corée du Sud
Compétences :
** Elaboration des actes juridiques des dépenses de l'ambassade*
** Evaluer le respect des lois et la conformité aux conventions signées*
** Attribution de crédits budgétaires : contrats, bourses, participations...*
** Collecte des données juridiques et financières*
** Assurer le suivi de toutes les opérations financières*

/ **Assistant technique et linguistique**
COMILOG CMM
** Maintenance des équipements du 527*
** Mise à disposition des plans de fabrication, schémas, croquis, conception et montage des équipements du 527 ;*
** Mise à disposition d'une liste détaillée des pièces de rechanges des équipements du 527*
** Prise de conscience élevé des problèmes et obstacles qui entravent une meilleure efficacité des opérations du 527*

** Meilleure compréhension des problèmes que font face les agents en charge du 527,*

** Plus grand intérêt pour les questions de facilitation, d'entretien et de maintenance*

Responsable Administratif, Ressources Humaines, Production et Interprète chez UTB Zheng Yuan ZY Lassio

Recrutements

** Interprétation en langues étrangères le respect des dispositions du Code du Travail au Directeur de l'Usine en matière d'établissement des Contrats et dans leur exécution.*
** Interprétation des réclamations des travailleurs en mandarin au Directeur de l'usine par rapport à l'exécution d'une tâche quelconque.*

** Participation aux entretiens d'embauche il interprète et traduit à l'écris au Directeur de l'usine l'expérience professionnelle du candidat et les différentes tâches à exécuter sur le terrain de son supérieur hiérarchique.*

Gestion des conflits

** Traduire au Directeur de l'usine dans la Gestion quotidienne des points de droit soulevés par les travailleurs.*

** Interprète et traduit au Directeur de l'usine la Communication avec les Délégués du Personnel et diffusion des Comptes Rendus.*
** Interprétation et traduction au Directeur de l'usine la défense du Règlement d'Ordre Intérieur de la société, Application du Code du Travail, Code de sécurité Social et des Conventions Collectives.*
** Avec le Responsable du Personnel il traduit les comptes rendus au Directeur de l'usine la gestion des litiges à l'Inspection du Travail, au Tribunal.*

Gestion des ressources humaines

** De concert avec le Responsable du Personnel, traduire au Directeur de l'usine la mise à jour des procédures internes Ressources Humaines grille des emplois, fiches de fonction pour les agents d'encadrement. Et/ou les ouvriers d'Administration.*
** Traduire au Directeur de l'usine la création des modules d'information sur la législation sociale en direction des agents d'encadrement. Et/ou les ouvriers.*
** Traduire au Directeur de l'usine la création des Organigrammes Techniques et Spécifiques des agents d'encadrement. Et/ouvriers.*
** De concert avec le Responsable du Personnel il traduit au Directeur de l'usine l'actualisation des fiches de changement de poste du Personnel.*

Administration du personnel

** Traduire au Directeur de l'usine à ce que les déclarations légales concernant le personnel, soient à jour.*
** De concert avec le Responsable du Personnel il traduit au Directeur de l'usine à ce que les soldes de tout compte et certificat de travail soient rédigés correctement et conformément aux dispositions des lois.*
** Traduire au Directeur de l'usine à ce que les délais de déclarations concernant les accidents de travail, soient respectés conformément aux dispositions des lois.*
** Traduire au Directeur de l'usine à ce que le suivi des besoins en personnel, les Contrats Journaliers et CDD /Echéanciers y afférents soient à jour.*
** De concert avec le Responsable du Personnel il traduit au Directeur de l'usine à ce que le planning de départ en congés annuels soit respecté.*
** Traduction par écris le rapport d'activité mensuel chaque mois qu'il transmet au Directeur de l'usine pou*

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2013 / juin 2016	**Master en Economie** - BAC+4
sept. 2009 / juin 2013	**Maitrise en Economie Sujet d'étude : Commerce et Economie International** - BAC+4
sept. 2008 / juin 2009	Institute of International Languages, Wuhan University
/	**ECONOMICS AND MANAGEMENT SCHOOL** - BAC+6 et plus WUHAN UNIVERSITY

COMPETENCES

Windows vista, Microsoft Office,

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais
Français
Chinois

CENTRES D'INTERETS

Sport Lecture Découvertes