



**** *

Nationalité française

** ** *

Paris 17 Batignolles-Monceau (75017)

****.****@****.**

ASSISTANTE DE DIRECTION TRILINGUE - FRANÇAIS - ANGLAIS - NORVEGIEN, Sénior

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

- janv. 2005 / déc. 2023** **Attachée de direction auprès du PDG.**
DJEEP INTERNATIONAL
*Accompagnement du dirigeant dans son quotidien.
Gestion de bureau.
Gestion des relations internes et externes.
Participation aux réunions du top management et à la prise de décisions.
Suivi des commandes clients jusqu'à la livraison.
Interface entre les clients internationaux et le fournisseur français.*
- janv. 2001 / janv. 2005** **Attachée de direction auprès du PDG.**
PHRI & ASSOCIES - Paris
*Assistanat classique : Filtrage téléphonique, gestion de l'agenda, classement, suivi de dossiers internes et externes, organisation de déplacements et de réunions, préparations de présentations, rédaction de courriers.
Développement commercial et contact clientèle.
Relations avec la presse.
Organisation d'événementiels.*
- janv. 1996 / janv. 2001** **Attachée de direction auprès du Vice-Président**
BOSTON SCIENTIFIC CORPORATION
*Gestion des relations internes et externes : filtrage téléphonique, gestion du budget, organisation de réunions, gestion de l'agenda.
Traitement et suivi de dossiers.
Contact et interface avec le réseau international.
Traduction, synthèse et rédaction de dossiers.
Recrutement, formation de commerciaux sur les retraits de produits et des actions correctives.*
- janv. 1992 / janv. 1996** **Attachée de direction auprès du PDG.**
AGENCE DES PAYS DU NORD - Paris
*Tâches d'assistanat classique.
Interface fournisseurs étrangers/clients français.
Etablissement et suivi de budgets zone Europe.
Prospection clientèle internationale.
Organisation de salons professionnels.*
- janv. 1989 / janv. 1992** **Attachée de direction auprès du PDG.**
NORDIN PAPIER - Paris
*Tâches d'assistanat classique.
Interface usines/acheteurs.
Contact clientèle internationale.
Suivi des commandes.*

DIPLOMES ET FORMATIONS

- / juin 1998** **Executive MBA en gestion d'affaires internationales (International Business Management) - BAC+4**

European University, Paris, affiliée à l'Université de Houston, Texas

/ juin 1988

Maîtrise de communication et de relations publiques - BAC+4
ISERP (Institut Supérieur d'Enseignement des Relations Publiques), Paris

/ juin 1987

Maîtrise d'anglais - BAC+4
Université de Paris IV, Sorbonne, Paris

COMPETENCES

Adonix, SAP, SAGE, Excel, Outlook, Powerpoint, Word, Salesforce, Informatique

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Anglais	Bilingue
Allemand	
Italien	
Français	Bilingue
Chinois	Bilingue
Suédois	Bilingue

CENTRES D'INTERETS

Natation, culture physique, voyages, lecture, musique