



Permis B

* **

*****@*****.***

Management Gestion du personnel, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2023 /

Commercial

Babychou Services

nouvelle opportunité d'alternance pour approfondir mes connaissances et découvrir un nouveau secteur d'activité à la rentrée prochaine.

Durée : 1 an (et plus si affinité)

Le rythme de l'alternance : 3 semaines en entreprise et 1 semaine en cours.

La perspective de travailler dans un environnement de travail sain, propice au travail avec une équipe bienveillante, correspond à mes aspirations professionnelles et à mes valeurs.

On dit de moi que je suis une personne dynamique, à l'écoute et empathique, dotée d'un réel sens du relationnel. J'attache une grande importance à la communication et à la collaboration au sein d'une équipe, et je suis convaincue que mon attitude positive et ma capacité à créer des liens contribueront à la dynamique de votre entreprise.

Au cours de mes expériences précédentes, j'ai eu l'opportunité de mener de façon autonome les processus de recrutement adaptés au secteur d'activité. De la sélection des candidats à leur intégration et leur suivi tout au long de leur parcours professionnel. J'ai développé une expertise en gestion opérationnelle du personnel, en planification des interventions et en résolution des urgences. De plus, mon alternance chez Domaliance m'a permis d'acquérir des compétences variées en recrutement, gestion d'équipe et développement commercial. (Vous trouverez mon parcours professionnel RH dans mon CV)

sept. 2023 / août 2024

Chargée des RH

Babychou Services

Gestion du recrutement :

Sourcing

Rédaction et publication des offres d'emploi

Pré-sélection téléphonique des candidats

Mener des entretiens de recrutement

Suivi administratif du personnel

Gestion opérationnelle du personnel :

Vérification des fiches de paies avant dépôt dans les coffres

Gestion des plannings des collaborateurs

Gestion des urgences

Constitution des dossiers administratifs et numériques de chaque salarié et assurer sa mise à jour régulière

Rédaction des documents contractuels (avenants, contrats de travail, attestations)

Gérer et suivre les sorties (démission, licenciement, fin de période d'essai...)

Suivi qualité des collaborateurs

Accueil physique et téléphonique

Renforcement d e la marq ue emp loyeur / Communication :
Organisation et participation à des événements de recrutement : jobs dating,
foire expo, salons professionnels permettant de rencontrer et d'évaluer un
grand nombre de candidats potentiels en un court laps de temps.
Création de supports pour les réseaux sociaux, évènements...

Aid e sur les asp ects jurid iq ues et réglementaires :
Droit du travail
Convention collective :
Prévenir les risques juridiques

juil. 2022 / sept. 2023

Chargée d es RH

Domaliance Périgueux

Gestion ad ministrative d u p ersonnel :

DPAE, visite s mé dicale s, é tablir le s contrat de travail, suivi administratif

Gestion d u recrutement :

Ré daction e t diffusion de s offre s d'e mploi, pré -sé le ction, CV-thè que
Re crute me nt : e ntre tie n, inté gration, accue il e t suivi de s nouve aux
e mbauché s

Gestion d e l'éq uip e d 'intervention :

Organise r le s inte rve ntions, é tablir e t gé re r le s plannings, ge stion de s
table aux de bord : e ntre tie n pro, congé s,

Suivi de la qualité de s pre stations

Ge stion de s urge nce s : saisie de s arrê ts, abse nce s...

Ge stion de s litige s : ré clamations clie nts, collaborate urs...

Dévelop p ement commerciale : cré ation e t e nvoi de s de vis, prise de
re nde z-vous clie nts, dossie r clie nt

juil. 2021 /

CIAS Au cœur des 3Cantons/La Force

avr. 2021 /

MAITRE PRUNILLE / NETTO

INOVCHATAIGNE / LECLERC CAVAILLE / LECLERC PASTEUR

avr. 2019 / août 2020

employée polyvalent

LIDL

Objet : Candidature pour un poste en alternance dans le domaine des Ressources
Humaines pour
ma deuxième année de Master.

janv. 2018 / déc. 2019

Conseillère de vente et gestion du service client

FNAC / Bergerac

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / juin 2025

Master Management d es Ressources Humaines - BAC+4

Talis Business School - Périgueux

sept. 2022 / juin 2023

Bachelor Chargée d es Ressources Humaines - BAC+3

Talis Business School - Bergerac

sept. 2018 / juin 2020

BTS Management d es Unités Commerciales - BAC+2

Lycée Maine de Biran - Bergerac

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français