



Permis B

* * * * *

*****@*****.***

Management Gestion du personnel, Confirmé

EXPERIENCES PROFESSIONNELLES

oct. 2023 /

Commercial

Babychou Services

nouvelle opportunité d'alternance pour approfondir mes connaissances et découvrir un nouveau secteur d'activité à la rentrée prochaine.

Durée : 1 an (et plus si affinité)

Le rythme de l'alternance : 3 semaines en entreprise et 1 semaine en cours.

La perspective de travailler dans un environnement de travail sain, propice au travail avec une équipe bienveillante, correspond à mes aspirations professionnelles et à mes valeurs.

On dit de moi que je suis une personne dynamique, à l'écoute et empathique, dotée d'un réel sens du relationnel. J'attache une grande importance à la communication et à la collaboration au sein d'une équipe, et je suis convaincue que mon attitude positive et ma capacité à créer des liens contribueront à la dynamique de votre entreprise.

Au cours de mes expériences précédentes, j'ai eu l'opportunité de mener de façon autonome les processus de recrutement adaptés au secteur d'activité. De la sélection des candidats à leur intégration et leur suivi tout au long de leur parcours professionnel. J'ai développé une expertise en gestion opérationnelle du personnel, en planification des interventions et en résolution des urgences. De plus, mon alternance chez Domaliance m'a permis d'acquérir des compétences variées en recrutement, gestion d'équipe et développement commercial. (Vous trouverez mon parcours professionnel RH dans mon CV)

sept. 2023 / août 2024

Chargée des RH

Babychou Services

Gestion du recrutement :

Sourcing

Rédaction et publication des offres d'emploi

Pré-sélection téléphonique des candidats

Mener des entretiens de recrutement

Suivi administratif du personnel

Gestion opérationnelle du personnel :

Vérification des fiches de paies avant dépôt dans les coffres

Gestion des plannings des collaborateurs

Gestion des urgences

Constitution des dossiers administratifs et numériques de chaque salarié et assurer sa mise à jour régulière

Rédaction des documents contractuels (avenants, contrats de travail, attestations)

Gérer et suivre les sorties (démission, licenciement, fin de période d'essai...)

Suivi qualité des collaborateurs

Accueil physique et téléphonique

Renforcement de la marque employeur / Communication :
Organisation et participation à des événements de recrutement : jobs dating, foire expo, salons professionnels permettant de rencontrer et d'évaluer un grand nombre de candidats potentiels en un court laps de temps.
Création de supports pour les réseaux sociaux, événements...

Aide sur les aspects juridiques et réglementaires :
Droit du travail
Convention collective :
Prévenir les risques juridiques

juil. 2022 / sept. 2023

Chargée des RH

Domaliance Périgueux

Gestion administrative du personnel :

DPAE, visites médicales, établir le contrat de travail, suivi administratif

Gestion du recrutement :

Rédaction et diffusion des offres d'emploi, pré-sélection, CV-thèque
Recrutement : entretien, intégration, accueil et suivi des nouveaux embauchés

Gestion de l'équipe d'intervention :

Organiser les interventions, établir et gérer les plannings, gestion de s

tableaux de bord : entretien pro, congés,

Suivi de la qualité des prestations

Gestion des urgences : saisie des arrêts, absence s...

Gestion des litiges : réclamation clients, collaborateurs...

Développement commerciale : création et envoi de devis, prise de rendez-vous clients, dossier clients

juil. 2021 /

CIAS Au cœur des 3Cantons/La Force

avr. 2021 /

MAITRE PRUNILLE / NETTO

INOVCHATAIGNE / LECLERC CAVAILLE / LECLERC PASTEUR

avr. 2019 / août 2020

employée polyvalent

LIDL

Objet : Candidature pour un poste en alternance dans le domaine des Ressources Humaines pour ma deuxième année de Master.

janv. 2018 / déc. 2019

Conseillère de vente et gestion du service client

FNAC / Bergerac

DIPLOMES ET FORMATIONS

sept. 2023 / juin 2025

Master Management des Ressources Humaines - BAC+4

Talis Business School - Périgueux

sept. 2022 / juin 2023

Bachelor Chargée des Ressources Humaines - BAC+3

Talis Business School - Bergerac

sept. 2018 / juin 2020

BTS Management des Unités Commerciales - BAC+2

Lycée Maine de Biran - Bergerac

COMPETENCES LINGUISTIQUES

Français